

WZÓR

UMOWA NR 362/56/2020

W dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Zamawiającym**, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

Jerzego Pieszczyrkowa – Kanclerza UW

a
, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS: , NIP:
REGON: , kapitał zakładowy , zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP 361- 56/2020. została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej Umową :

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na jej ważność i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest uiszczanie przez Zamawiającego opłat przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych usług pocztowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,
- c) paczek pocztowych,

2) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3) Oferta wraz z Cennikiem usług Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy

2. Maszyna do frankowania typu: **POSTALIA** numer fabryczny: **1) 425601; 2) 431039; 3) 435406**, cecha identyfikacyjna **1) 42; 2) 84; 3) 183** (umieszczona pomiędzy gwiazdkami), stanowi własność Zamawiającego.

§ 2

Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy w
oraz odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do Zamawiającego następować będzie za pośrednictwem....., natomiast paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, za pośrednictwem,.....

- 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością), zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy
- 3) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt odbitki części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego wzoru z cechą identyfikacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy i nazwą ,
 - c) oraz ewentualnie wyróżnik dla przesyłek priorytetowych tj. cyfry „1” o wysokości 15-30 mm, Wzór odbitki części drukującej stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
- 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek, dostępnymi za pośrednictwem: strony internetowej Wykonawcy www..... lub służb sprzedaży jednostek organizacyjnych Wykonawcy, pod numerem infolinii oraz w każdej placówce Wykonawcy,
- 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**Oplata pobrana Taxe
Percue- POLOGNE umowa z
.....nr.....z dnia...**

- a) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy,
- b) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
- 7) umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr DZP 362-..... /20 z dnia20r.”
- 8) każdorazowo przy nadaniu przesyłek wymienionych w pkt 6 i 7, dołączaniu do książki nadawczej o której mowa w pkt 10, paska papieru ofrankowanego przy użyciu maszyny frankującej, na równowartość opłat za ich nadanie zgodnie z obowiązującymi cennikami, o których mowa w pkt 5,
- 9) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 10) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których kopia przeznaczona jest dla pocztowej placówki nadawczej:

pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

 - np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
- 11) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,

- 12) korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie z ogólnymi warunkami użytkowania określonymi w załączniku nr 3 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§ 3.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych, powszechnych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
- 2) Strony potwierdzają, że wpłata o której mowa w pkt 1, dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn. zm) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja.
- 3) Zamawiający dokona wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet wykonania powszechnych usług pocztowych z góry, przelewem na konto Wykonawcy:
..... z określeniem tytułu wpłaty
- 4) po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji o której mowa w pkt 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
- 5) ustawianie licznika maszyny frankującej w, odpowiednio do wysokości wpłaty kaucji, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy, wskazany w pkt 3.
- 6) w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
- 7) kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym miesiącu rozliczeniowym usług pocztowych, będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktury, o której mowa w pkt 6 na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie określonym na fakturze.
- 8) w przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego za fakturę wystawioną przez Wykonawcę w terminie określonym na fakturze, o której mowa w pkt 6, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji.
- 9) w przypadku, gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego, będzie możliwe po wpłacie kaucji, zgodnie z pkt 1 i pkt 3.
- 10) rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów oddawczych,
- 11) zapłatę należności dla Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek, Zamawiający uiszczać będzie poprzez ofrankowanie przy użyciu maszyny frankującej paska papieru na kwotę tej należności, który zobowiązany jest dostarczyć do, każdego dnia doręczenia zwrotu,
- 12) należność dla Wykonawcy, o której mowa w pkt 11, stanowi opłata za zwrot, ustalona zgodnie z cennikami obowiązującymi na dzień nadania przesyłek, pomniejszona o opłaty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania usług komplementarnych, tj. potwierdzenie odbioru.
- 13) Należność dla Wykonawcy, będzie płatna na podstawie faktur VAT.
- 14) Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego raz w miesiącu poleceniem przelewu w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy nr
- 15) Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą płatności. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

- 16) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
- 17) W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
- 18) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP
- 19) Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) lub jest rachunkiem wirtualnym przypisanym do rachunku ujawnionego we wskazanym rejestrze VAT oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT
- 20) Z wyjątkiem stosowania rachunku wirtualnego, w razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 21) Z wyjątkiem stosowania rachunku wirtualnego, w przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

§ 4

Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 5

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych i regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych Umową.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, rachunku bankowego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za

prawkłowo doręczoną w przypadku nie powiadowienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

- Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników nr 2-3 do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty podpisania aneksu.

§ 7

- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata do procedury reklamacyjnej, którą określają niżej wymienione przepisy:
 - Prawa pocztowego,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
 - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.
- Regulamin Wykonawcy oraz akty prawne, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej: Wykonawcy (tj. [www.....](#)) oraz w placówkach Wykonawcy. Zmiana regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych – w tym zmiana ich nazw - wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- Zamawiającego oświadczają, że znana jest mu treść Regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 oraz ust.2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8

- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
- Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

- Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021r. lub do wyczerpania kwoty oferty.
- W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
- Ilości podane w cenniku usług mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego .
- W przypadku, gdy Zamawiający wyczerpie szacunkowe ilości danego rodzaju przesyłek , podane w cenniku usług, będzie mógł zamawiać ten sam rodzaj przesyłek, a jego cena w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu.
- Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz

dokonywać potrąceń.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia co stanowi kwotę zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie.....
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. W przypadku należytego wykonania usług 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. w terminie 30 dni po realizacji całej umowy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

Załączniki:

- nr 1 - oferta i cennik usług Wykonawcy
- nr 2 - wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością)
- nr 3 - ogólne warunki użytkowania maszyn do frankowania,
- nr 4 - dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA