

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowano na stronie internetowej
www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Sukcesywne dostawy artykułów czystościowych dla jednostek administracji centralnej
Uniwersytetu Warszawskiego.**

- | | |
|------------------|--|
| Rozdział I | - Instrukcja |
| Rozdział II | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami |
| Rozdział III | - Wzór umowy |
| Załącznik Nr 1 - | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

Tryb: przetarg nieograniczony nr DZP-361-49/2020

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Sukcesywne dostawy artykułów czystościowych dla jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 39830000-9 środki czyszczące, 39812100-8 pasty do podłóg, 39813000-4 pasty i proszki czyszczące, 33711900-6 mydło, 18930000-7 worki i torby, 39811000-0 preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach, 39812000-7 pasty i kremy, 39832000-3 produkty do zmywania naczyń.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i sukcesywnej dostawy artykułów czystościowych dla jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje znaki towarowe zamawianych materiałów co jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia- Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte przez Zamawiającego w wykazie przedmiotu zamówienia nazwy własne oraz wzorcowe nr katalogowe są wskazane ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń przy jednoznacznej konieczności zachowania norm, parametrów i standardów.
3. W przypadkach, kiedy Zamawiający dokonał opisu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych, o parametrach równoważnych opisanych w przedmiocie zamówienia oraz ust 12.
4. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy artykułów wymienionych w tabeli (Załącznik nr 3 do SIWZ), które będą dostarczane partiami, zgodnie z zapotrzebowaniem, na zamówienie jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego, w **ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zamówień w godz. 8.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym mógłby zdeponować większą ilość zamawianych artykułów. Zamówienia będą składane na bieżąco, w ramach aktualnego zapotrzebowania, zgłaszanego faxem lub mailem, przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
6. Do każdej dostawy wymagany jest osobny dokument dostawy, wymagane jest dostarczenie towaru i złożenie go we wskazanym miejscu, w związku z tym niemożliwe jest dostarczanie towarów przez

firmy kurierskie. Nie jest dopuszczalne sumowanie zamówień z poszczególnych jednostek i dostarczanie towaru np. raz na miesiąc. Nie ma również ustalonego minimum logistycznego. Wszystkie dostawy, bez względu na swoją wartość, muszą być realizowane w terminie 2 dni od chwili złożenia zamówienia.

7. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
 8. Zamawiający zastrzega, że podane w Załączniku nr 3 do SIWZ ilości artykułów czystościowych są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień bilansujących się w kwocie oferty.
 9. Termin ważności środków czystości nie może być krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
 10. Dostarczane artykuły winny posiadać oryginalne opakowanie producenta.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu środków pod wskazany przez Zamawiającego adres (ul. Krakowskie Przedmieście, Nowy Świat, Karowa, Al. Niepodległości, Smyczkowa, Banacha, Hoża, Tyniecka, Pasteura w Warszawie) z wniesieniem towaru na wskazane miejsce.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia:
 - artykuły równoważne muszą posiadać tę samą pojemność/gramaturę jaka została podana w opisie artykułu w Załączniku nr 3 do SIWZ,
 - Wykonawca proponujący artykuły równoważne musi dołączyć próbki. Załączone próbki zostaną zwrócone Wykonawcom po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa.
 - w wykazie artykułów czystościowych Zamawiający wytypował cztery artykuły, których jakość będzie stanowiła kryterium w ocenie oferty:
 - poz. 23 Mop Vileda professional ultraspeed – nakładka micro speedplus,
 - poz. 26 Mydło w płynie z lanoliną 5l,
 - poz. 54 Rękawice gumowe mocne typu VILEDA
 - poz. 79 Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne 25 szt. (czarne)
- Dołączenie próbek dla wszystkich tych pozycji jest obowiązkowe.
- Zaleca się aby próbki Wykonawca ponumerował odpowiednio (tożsamo) do numeru pozycji danego artykułu w wykazie.

- dokumenty i próbki powyżej wskazane nie są wymagane w przypadku oferowania artykułów zgodnych co do nazw i producentów przedstawionych w Załącznik nr 3 do SIWZ jako przykładowe (oryginalne).

Wyjątek stanowią artykuły z poz. 26 i 79.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.

2. Ofert proponujące inny niż wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

§ 3

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 4

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt: iod@adm.uw.edu.pl* tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy artykułów czystościowych dla jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego” nr DZP 361-49/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

§ 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.
 - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa takich warunków.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa takich warunków.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca wykaże, że wykonał dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez dostawy Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej 2 sukcesywnych (nie jednorazowych) dostaw artykułów czystościowych wykonywanych przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości umowy brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł każda.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych każda z wykazanych dostaw musi trwać co najmniej 12 miesięcy i posiadać wartość brutto nie mniejszą niż 50.000,00 zł. (Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych dostaw co najmniej przez 12 miesięcy).
Uwaga: termin 12 miesięcy nie będzie liczony w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 KC, czyli 12 miesięcy będzie oznaczało np. od dnia 05.01.2015 r. do dnia 04.01.2016 r. (nie do 05.01.2016 r. jak byłoby to liczone zgodnie z KC)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw sumuje się.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert (patrz adres – art. 12 § 1 ust. 1 pkt 2) lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę).

Wysokość wadium została określona w art. 7 SIWZ.

- 3) **Formularz cenowy** – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**,
Wykonawca proponujący artykuły równoważne musi dołączyć do oferty próbki.

W wykazie artykułów czystościowych

Zamawiający wytypował cztery artykuły, których jakość będzie stanowiła kryterium w ocenie oferty, tj. pozycje 22, 25, 54, 80. Dołączenie próbek dla wszystkich tych pozycji jest obowiązkowe.

- 4) formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 5) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego artykułu.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Oświadczenie – „Wykaz dostaw” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 3 SIWZ.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 2) dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
 - 3) „Formularz oferty” podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) „Formularz cenowy” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

- 5) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
 - 6) „Oświadczenie - Wykaz dostaw” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: sbinkowski@adm.uw.edu.pl i dzp@adm.uw.edu.pl.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Dział Zamówień Publicznych

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,

00-927 Warszawa

e-mail: sbinkowski@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – DZP-361-49/2020.

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – Nr DZP-361-49/2020
8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniach Rektora UW nr 180 z dnia 05 grudnia 2019 r. opublikowanym pod adresem <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5151/M.2019.394.Zarz.180.pdf>) poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Szymon Bińkowski -Dział Zamówień Publicznych - w sprawach organizacyjnych - tel. 22 55-22-533.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/10),
lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium, numer postępowania.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 11 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191 z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT), uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, związane z wykonaniem zamówienia określonego we wzorze umowy oraz Załączniku nr 1 do SIWZ, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu oferty.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia - określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Formularz cenowy – Formularz nr 7 do Formularza Oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leżą wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z dostawą.
5. Wykonawca wyliczy cenę oferty, wypełniając Formularz cenowy. Instrukcja wypełniania Formularza cenowego: Wykonawca poda cenę jednostkową każdej pozycji, następnie przemnoży tę cenę przez podaną przez Zamawiającego ilość, a uzyskany wynik wpisze w kolumnie „wartość”. Następnie Wykonawca zsumuje wartości wszystkich pozycji, a uzyskany wynik wpisze jako „łączną kwotę netto”. Instrukcja wypełniania Formularza oferty: Wykonawca jako kwotę netto (liczbowo) wpisze „łączną kwotę netto” z Formularza cenowego. Następnie od tej kwoty wyliczy obowiązujący podatek VAT. Kwota netto powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowi cenę oferty – „cenę brutto ogółem.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.

9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu oferty.
10. Ceny podane w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
C1 – cena	60 pkt
C2 – jakość oferowanych artykułów czystościowych	40 pkt
P – całkowita (maksymalna) ilość punktów przyznana ofercie	100 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, ustaloną według następującego wzoru: $P = C1 + C2$

Zamawiający policzy punktację ofert według następujących wzorów :

- 1) Punktacja za kryterium cena będzie obliczana według wzoru:

$$C1_i = 60 \times \frac{\text{cena najniższa} \times 100\%}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C1_i - liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

- 2) Punktacja za kryterium jakość oferowanych artykułów czystościowych

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzyma oferta, zamawiający będzie postępował zgodnie z poniższą zasadą:

- a) próbka poz. 23. Mop Vileda professional ultraspeed – nakładka micro speedplus.

Opis: Nakładka pasująca do uchwytów ultramax i professional ultraspeed, chłonna, łatwa do wyciskania w prasie, nie zostawia smug na czyszczonej powierzchni.

Oceniane będą: chłonność, rozmiary i grubość mopa (musi pasować do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń współpracujących, jak wiadra i prasy do wyciskania), walory użytkowe – mop nie może zostawiać strzępów i smug na czyszczonej powierzchni.

Należy złożyć dwie sztuki proponowanego mopa. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów, tyle samo uzyskuje artykuł oryginalny.

b) próbka poz. 26. Mydło w płynie z lanoliną, 5 l.

Opis: Mydło z dodatkiem lanoliny o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu, pH od 5 do 7, konsystencja średniogęsta (nie może wyciekać z dozowników), średni stopień spienienia.

Oceniane będą: skuteczność w usuwaniu zabrudzeń, delikatność dla dłoni, zapach, konsystencja, stopień spienienia.

Należy złożyć jedno opakowanie mydła. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów.

c) próbka poz. 54. Rękawice gumowe mocne typu VILEDA

Opis: Rękawice posiadające antypoślizgową powłokę umożliwiającą komfortowe użytkowanie, łatwe w nakładaniu, wytrzymałe, niepozostawiające zapachu gumy.

Oceniane będą: łatwość w nakładaniu, elastyczność, wytrzymałość.

Należy złożyć dwie pary proponowanych rękawic. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów, tyle samo uzyskuje artykuł oryginalny.

d) próbka poz. 79. Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne, 25 szt. (czarne)

Opis: worki na odpady 60 litrowe wykonane z folii LDPE.

Oceniane będą: wytrzymałość, łatwość rozdzielania worków i zapach – czy nie jest wydzielany nieprzyjemny zapach.

Należy złożyć dwa opakowania worków. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka komisji. Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji, dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „jakość oferowanych artykułów czystościowych”.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
5. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w niniejszej SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
8. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

13. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

- 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;"><i>Uniwersytet Warszawski</i> <i>Dział Zamówień Publicznych</i> ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa O F E R T A w przetargu nieograniczonym nr DZP-361-49/2020 na: <u>„Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracja centralnej</u> <u>Uniwersytetu Warszawskiego ”</u></p>

- 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28., 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33, nie później niż do dnia
.2020r. do godziny 10.00.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Kancelarii Głównej UW lub datę i godzinę wpłynięcia oferty do Działu Zamówień Publicznych.
- c) Próbki należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28., 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.07.2020 r. do godz. 10:00.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33 w dniu **17.07.2020 r.** o godzinie **10.15**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe w Formularzach cenowych (kolumna 6).
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

Warszawa, dnia06.2020 r.

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Kazimierz Dukaczewski

FORMULARZ OFERTY

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr DZP-361-49/2020 na: „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego”

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....

telefon

..... . pl.@.....

Internet: http: e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

Cena brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):zł.

(słownie:.....)

Cena nettozł.

Należny podatek VAT% tj.zł.

2. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
3. Termin pojedynczej dostawy 2 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
4. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę.
5. Oświadczamy* (wypełnia Wykonawca, oświadczenie art. 9 § 1 ust. 6 SIWZ):

.....
.....

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Wadium w kwociezł zostało uiszczone w dniu.....w formie.....
Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) .
Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach:

10. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:.....

Nazwa Banku:

11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:

.....

12. Wykonawca jest (proszę zaznaczyć):

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE

2) małym przedsiębiorstwem TAK NIE

3) średnim przedsiębiorstwem TAK NIE

13. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

16. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- a) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) formularze cenowe,
- d) informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- e) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- f) dowód wniesienia wadium.

.....

.....

miejsowość, data pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego**” prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Zamawiający:

Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej
Uniwersytetu Warszawskiego” prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co

następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego nr DZP-361-49/2020

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego nr DZP-361-77/2019 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-49/2020 na: „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego”

1. Pozycje opisu artykułów , w których zawarto znak towarowy lub jego pochodzenie , należy traktować jako określenie wymagań zamawiającego i proponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć próbki wraz z oryginalnymi ulotkami producenta, katalogi, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim , potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski). Dokumenty i próbki powyżej wskazane nie są wymagane w przypadku oferowania artykułów zgodnych co do nazw i producentów. Wyjątek stanowią artykuły z poz. 26 i 79 (art. 10 ust. 1 pkt 2).

2. Ilości podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla zamawiającego.

Lp	Opis produktu		j.m	ilość	Cena netto 1szt.	Wartość
	Produkt oryginalny	Produkt równoważny				
1	Dozownik do mydła , średni, poj. 0,5 l		szt.	80		
2	Druciak spiralny metalowy , duży		szt.	100		
3	Granuli do udrażniania rur typu Kret. Preparat do dezynfekcji i udrażniania zatorów powstałych w syfonach i rurach w instalacjach kanalizacyjnych, nie powodujący uszkodzeń muszli, rur, zbiorników, 1kg		szt.	50		

4	Kij do mopa paskowego typu Vileda lub równoważny. Kij metalowy, okrągły.		szt.	100		
5	Kij do szczotki drewniany z gwintem, 120 cm		szt.	100		
6	Kostka barwiąca do spłuczki typu Domestos lub równoważny. Kostka czyszcząca i odświeżająca toaletę. Pieni się i barwi wodę nadając toalecie przyjemny zapach. Dzięki odpowiednim składnikom zapobiega osadzaniu się kamienia		szt.	50		
7	Kostka z paskiem żelowym typu Domestos w koszyczku lub równoważny. Czyści toaletę, zapobiega osadzaniu się kamienia i pozostawia świeży i przyjemny zapach.		szt.	2500		
8	Kostka jw. – zapas		szt.	1000		
9	Kosz na śmieci 25 l, plastik, uchylne wieko		szt.	150		
10	Kreda biała typu Herlitz lub równoważny. Kreda biała, każda w papierowej owijce zapobiegającej pobrudzeniu rąk i zapakowana w kartonik, (36 szt.)		op.	30		
11	Krem do rąk glicerynowy. Krem do rąk z witaminami, działania regenerujące, natłuszczające i nawilżające o zapachu cytrynowym, poj. min 75 ml		szt.	700		
12	Łopata do śniegu drewniana z listwą metalową, stylisko T		szt.	50		
13	Miotła brzoźowa		szt.	50		
14	Miotła chodnikowa plastikowa, okrągła, z kijem, wysokość części roboczej > 45 cm		szt.		40	
15	Miotła ogrodowa, plastikowa, na kiju, o wymiarach szer. ok. 24 cm, dł. „włosa” ok. 13 cm		szt.	40		
16	Mleczko typu CIF active lub równoważny. Mleczko do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i tworzyw		szt.	700		

	szucznych, np.: kuchenek, zlewów, wanien, płytek ceramicznych, 500 ml					
17	Mop Płaski typu Vileda Ultramax lub równoważny. Wyciskanie i wyżymanie mopa bez brudzenia i moczenia rąk. Proste składanie za pomocą przycisku nożnego, łatwe umieszczanie wkładu za pomocą klipsów, komplet		kpl.	40		
18	Mop Płaski typu Vileda Ultramax lub równoważny j.w- zapas		szt.	150		
19	Mop typu Vileda Ultramax lub równoważny j.w- wiadro z wyciskaczem		szt.	60		
20	Mop paskowy z kijem typu Vileda lub równoważny.		szt.	200		
21	Mop paskowy typu Vileda lub równoważny jw. - zapas paski,		szt.	500		
22	Mop paskowy z kijem typu Vileda lub równoważny j.w. – wiadro z wyciskaczem		szt.	20		
23	Mop typu Vileda professional ultraspeed lub równoważny– nakładka micro speedplus		szt.	200		
24	Mop typu Vileda professional ultraspeed lub równoważny. Starter kit 25 l (wiadro z kółkami+ prasa + uchwyt do mopa + kij alum.145, mop microplus)		szt.	15		
25	Mydło toaletowe w kostce 100 g		szt.	1300		
26	Mydło w płynie z lanoliną, 5 l		szt.	2000		
27	Myjka kuchenna dwustronna (gąbka /nylonowa warstwa szorująca) o wym. min. 10 x 7 x 2,5 cm (10 szt.)		op.	500		
28	Odkamieniacz do czajnika w saszetkach		szt.	150		
29	Odświeżacz powietrza typu Brise essences lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza		kpl.	100		

	skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy. Zapach z maszynką.					
30	Odświeżacz powietrza typu Brise essences lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy -wkład.		szt.	300		
31	Odświeżacz powietrza w żelu stojący typu Brise lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy.		szt.	2500		
32	Odświeżacz powietrza w areozolu typu Brise lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy. Opakowanie 300 ml		szt.	1500		
33	Paski żelowe do muszli typu Duck Fresh Stic lub równoważny. Paski o przyjemnym zapachu, które zapobiegają osadzeniu się kamienia, (op. 3 szt.)		op.	1200		
34	Pasta BHP 500 ml (bez ścierniwa)		szt.	300		
35	Pasta typu „Wiórek” lub równoważny. Pasta do zmywania mocno zabrudzonych, nielakierowanych powierzchni drewnianych (parkiet, deski) zastępująca wiórowanie, czyści dokładnie i głęboko, działa wybielająco na drewno, rozpuszcza powłoki past akrylowych i woskowych, 440 ml		szt.	50		
36	Pasta do nabłyszczania PCV typu Sidolux lub równoważny Środek do <i>nabłyszczania</i> nadający podłogom połysk bez konieczności polerowania. Tworzący warstwę ochronną zwiększając odporność na zarysowania, zapewniający właściwości antypoślizgowe		szt.	100		

	oraz zabezpieczający przed wnikaniem wody , 0,75 l					
37	Pasta miodowa 440 ml		szt.	150		
38	Pasta do podłóg typu BUWI lub równoważny. Pasta chroniąca parkiet i podłogi drewniane nielakierowane przed plamami z wody i innymi zanieczyszczeniami, 440 ml		szt.	100		
39	Płyn do mycia naczyń typu Ludwik lub równoważny. Płyn do naczyń zawierający lanolinę i niewysuszający rąk. Szybko i skutecznie usuwa zabrudzenia, niepozostawiający zacieków, 1 l		szt.	1000		
40	Płyn do mycia PCV typu Sidolux Expert lub równoważny. Płyn nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania, skutecznie zabezpieczający przed powstawaniem śladów po obcasach, chroniący przed brudem, 750 ml		szt.	100		
41	Płyn do mycia szyb i luster typu Mr Muscle, Clin z rozpylaczem lub równoważny. Płyn ze zraszaczem do mycia szyb, luster, szklą, płytek ceramicznych. Powinien usuwać zabrudzenia: zaschnięty brud, tłuste plamy, pozostawiać połysk, 500 ml		szt.	1000		
42	Płyn do WC typu Domestos lub równoważny. Zagęszczony preparat ułatwiający czyszczenie urządzeń sanitarnych tj. toalet, pisuarów, itp. 750 ml		szt.	800		
43	Płyn do czyszczenia zmywarek typu Finish, Somat lub równoważny. Poprawia działanie zmywarki, usuwa osady z kamienia, czyści ukryte części zmywarki, neutralizuje nieprzyjemne zapachy. Poj. min 250 ml.		szt.	20		
44	Płyn czyszczący uniwersalny typu AJAX lub równoważny. Zastosowanie duże gładkie		szt.	1000		

	powierzchnie: podłogi, kafelki, szafki, blaty. Nerozcieńczony można stosować do usuwania silnych zabrudzeń umywalek, 1l					
45	Płyn kamień i rdza typu Cillit lub równoważny. Płyn doskonale usuwający kamień, rdzę, osad z mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i inny bród, 450 ml		szt.	300		
46	Płyn nablyszczający do zmywarki typu Finish lub równoważny. Płyn Zapobiegający pojawianiu się na naczyniach zacieków i nadający doskonały połysk, 800 ml		szt.	20		
47	Podajnik do papieru toaletowego o średnicy 23 cm typu MERIDA lub równoważny. Podajnik dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy rolki 23 cm, zaopatrzonego w okienko umożliwiające kontrolę ilości papieru w pojemniku i zamykany na kluczyk		szt.	30		
48	Podajnik do papieru toaletowego o średnicy 19 cm		szt.	20		
49	Pojemnik na ręczniki składane, duży, wsad na dwa pakiety		szt.	40		
50	Proszek typu AJAX lub równoważny. Proszek skutecznie usuwa zaschnięty brud, tłuszcz i jest delikatny dla czyszczonych powierzchni, nie rysuje. Przeznaczony do wszystkich powierzchni emaliowanych, ceramicznych i chromowanych w kuchni i w łazience, np.: zlewy, blaty kuchenne, kuchenki, umywalki, wanny, poj. min. 0,45 kg		szt.	100		
51	Proszek do prania tkanin Vizir lub równoważny. Temperatura prania do 90 stopni C, w pralkach automatycznych, wirnikowych oraz do prania ręcznego. Opakowanie min. 1,5 kg		szt.	50		

52	Proszek do prania tkanin Vizir lub równoważny. Temperatura prania do 90 stopni C, w pralkach automatycznych, wirnikowych oraz do prania ręcznego, min. 280 g / 4 prania		szt.	50		
53	Rękawice drelichowe		para	200		
54	Rękawice gumowe mocne typu VILEDA lub równoważny. Rękawice posiadające antypoślizgową powłokę umożliwiającą komfortowe użytkowanie		para	1400		
55	Rękawice ochronne z dzianiny, powlekane gumą od wewnątrz		para	300		
56	Rękawice ochronne bawełniane powlekane gumą na zewnątrz. Guma odporna na przetarcia, mankiet zakończony ściągaczem		para	700		
57	Sól kamienna drogowa 25 kg		szt.	500		
58	Sól do zmywarki typu Finish, Somat lub równoważny. Środek zmiękczający wodę i zapobiegający pojawianiu się zacieków na naczyniach, 1,5 kg.		szt.	50		
59	Szczotka do ręcznego szorowania		szt.	60		
60	Szczotka plastikowa do szorowania na kiju. Kij metalowy powlekany plastikiem.		szt.	50		
61	Szczotka do WC w pojemniku		kpl.	500		
62	Szczotka do zamiatania duża z naturalnym włosiem szer. 40 cm, na kiju drewnianym dł. 120 cm		szt.	100		
63	Szczotka zmiotka z szufelką		kpl.	80		
64	Szufelka śmietniczka plastikowa		szt.	30		
65	Ścierka szara z włókniny wym 60 x 70		szt.	500		
66	Ścierka zmywak ostry		szt.	400		
67	Ścierka flanelowa ok. 60 x 70 cm		szt.	700		
68	Ścierka tetrowa ok. 60 x 80 cm		szt.	3200		

69	Ścierka wiskozowa gruba do podłogi, ok. 50 x 70 cm		szt.	1100		
70	Ścierka z mikrofibry 30x30		szt.	1400		
71	Ścierka z mikrofibry 50x60		szt.	1200		
72	Spray do mebli w areozolu typu Pronto lub równoważny. Środek do pielęgnacji wszystkich powierzchni: plastik, szkło, drewno, ceramika, sprzęt tv. Spray z właściwościami antyelektrostatycznymi oraz związkami zabezpieczającymi czyszczone miejsca przed osadzaniem się kurzu, 250 ml		szt.	800		
73	Tabletki do zmywarki typ Finish, Fairy lub równoważny. Tabletki usuwające tłuszcz i pozostawiające naczynia czyste i ślnięce bez smug, (min. 50 sztuk)		op.	40		
74	Terpentyna balsamiczna 0,5 l		szt.	10		
75	Uniwersalny środek wybielający typu Bielinka lub równoważny. Preparat skutecznie usuwający plamy, wybielający tkaniny, 1l		szt.	300		
76	Wiadro plastikowe 20 l		szt.	50		
77	Worki foliowe LDPE na śmieci 20 l , 15 szt. (czarne)		op.	500		
78	Worki foliowe LDPE na śmieci 35 l mocne , 15 szt. (czarne)		op.	2400		
79	Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne , 25 szt (czarne)		op.	2700		
80	Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne , 25 szt (niebieskie)		op.	900		
81	Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne , 25 szt (żółte)		op.	600		
82	Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne , 25 szt (brązowe)		op.	500		
83	Worki foliowe LDPE na śmieci 60 l mocne , 25 szt (zielone)		op.	600		
84	Worki foliowe LDPE na śmieci 120 l mocne , 25 szt. (czarne)		op.	2500		

85	Worki foliowe LDPE na śmieci 120 l mocne , 25 szt. (niebieskie)		op.	800		
86	Worki foliowe LDPE na śmieci 120 l mocne , 25 szt. (żółte)		op.	500		
87	Worki foliowe LDPE na śmieci 120 l mocne , 25 szt. (zielone)		op.	500		
88	Worki foliowe LDPE na śmieci 160 l, mocne, 10 szt. (czarne)		op.	600		
89	Worki foliowe LDPE na śmieci 240 l, mocne, 10 szt. (czarne)		op.	300		

RAZEM NETTO :

Słownie :

RAZEM BRUTTO : (w tym% VAT)

Słownie :

.....
miejsowość, data

wykonawcy

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-49/2020 na: „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego”

INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DZP-361-49/2020 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-49/2020 na: „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego.”

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-49/2020 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego,

oświadczam/-my, iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-49/2020 na: „Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb jednostek administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego”

Z O B O W I A Z A N I E
innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy

.....
(nazwa firmy lub imię i nazwisko innego podmiotu)

.....
(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania innego podmiotu)

tel.:, faks:, e-mail:

zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia – wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

potencjał techniczny lub zawodowy (np. wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości)*

a) **ZAKRES I OKRES UDZIAŁU INNEGO PODMIOTU PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
.....

b) **SPOSÓB WYKORZYSTANIA ZASOBÓW PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
.....

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

....., data:
miejscowość

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)