

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowano na stronie internetowej
www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT –
Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych”**

Rozdział I	- Instrukcja
Rozdział II-	- Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	- Wzór umowy
Załącznik Nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tryb: przetarg nieograniczony nr DZP-361-168/2019

1



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 .z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza

powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 38433000-9 (Spektrometry), 38433210-4 (Spektrometry emisyjne), 38000000-5 (Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny), 33114000-2 (Urządzenia do spektroskopii).

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych w podziale na części:
 - 1) część nr 1 – dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem spektrometru obrazującego z kamerą CCD i wyposażeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4a do SIWZ, zwany dalej „OPZ”.
 - 2) część nr 2 – dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem spektrofluorymetru uniwersalnego do stanowiska pomiarowego do badania własności emisyjnych materiałów fotoaktywnych wraz z komputerem przenośnym do sterowania spektrofluorymetrem z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem umożliwiającym wykonywanie pomiarów stacjonarnych i czasowo-rozdzielczych oraz wstępną obróbkę oraz eksport danych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4b do SIWZ, zwany dalej „OPZ”.
 - 3) część nr 3 - dostawa obiektywów do budowy układów do litografii interferencyjnej w ultrafiolecie oraz do testowania metamateriałów i trójwymiarowych nanostruktur. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4c do SIWZ, zwany dalej „OPZ”.
 - 4) część nr 4 – dostawa elementów optycznych, optomechanicznych i elektromechanicznych do budowy układów do litografii interferencyjnej w ultrafiolecie oraz do testowania metamateriałów

3



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



i trójwymiarowych nanostruktur. Szczegółowy wykaz sprzętu oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4d do SIWZ.

5) część nr 5 - dostawa spektrometru obrazującego do układu szerokopasmowej spektroskopii typu pompa-sonda do systemów solotronicznych. Szczegółowy wykaz sprzętu oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4e do SIWZ.

6) część nr 6 - dostawa kamery CCD do układu szerokopasmowej spektroskopii typu pompa-sonda do systemów solotronicznych. Szczegółowy wykaz sprzętu oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4f do SIWZ.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. (**musi pochodzić z bieżącej produkcji /nie może być prototypem**)

3. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie nazwy producenta sprzętu/elementów oraz numerów katalogowych sprzętu/elementów,

5. W przypadku niepodania przez Wykonawcę informacji, wymaganych w pkt. 6, oferta, jako nieodpowiadająca treści SIWZ, zostanie odrzucona!

6. Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym musi złożyć **szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia.** Opis oferowanego przedmiotu zamówienia powinien zawierać wszystkie wymagane w OPZ parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, (symbol, rodzaj, wariant - jeśli dotyczy) oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości. Oferty, w których te dane zostaną pominięte zostaną odrzucone.

7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na minimalny okres **wskazany odpowiednio w Załączniku nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e i 4f do SIWZ** (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń).

UWAGA: Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert – dotyczy części 1, 2, 3 i 4 zamówienia.

8. Wykonawca udziela bezpłatnej rękojmi na przedmiot zamówienia na okres: minimum 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).

9. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e i 4f do SIWZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne uznaje się produkt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone

4



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



przez Zamawiającego w OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany produkt jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w OPZ.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w Ogłoszeniu część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach realizacji projektu nr POIR.04.02.00-00-B003/18-03 pn. „*NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych*”, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

§ 2

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy..

§ 3

Termin (okres) wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia :

- 1) Część 1 – maksymalnie 63 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) Część 2 – maksymalnie 140 dni od dnia zawarcia umowy;
- 3) Część 3 – maksymalnie 84 dni od dnia zawarcia umowy;
- 4) Część 4 – maksymalnie 84 dni od dnia zawarcia umowy;
- 5) Część 5 - maksymalnie 70 dni od dnia zawarcia umowy;
- 6) Część 6 – maksymalnie 140 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Oferty proponujące dłuższy termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.

3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) wykonania zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia.

§ 4

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych” nr DZP 361-168/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

§ 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy;
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 i 5-8 ustawy może na podstawie art. 24 ust.8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa takiego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa takiego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy tylko części 1 :

Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem, której przedmiotem był spektrometr wraz kamerą o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto.

Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden kontrakt (zamówienie/ umowa) w ramach której Wykonawca dostarczył spektrometr wraz z kamerą.

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego powinien on wyodrębnić je rodzajowo i podać ich wartość

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw sumuje się *Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3

dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

1. Sposób sporządzenia i przekazania JEDZ:

- 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.

- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf.,
 - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - 4) oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie sekcji „α”: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia/e te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Oświadczenia JEDZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą :

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty te muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, notariusz itp.).

- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje zostały określone w § 6 ust. 1 SIWZ.
- 3) dowód wniesienia wadium. Szczegółowe informacje zostały określone w art. 7 SIWZ.
- 4) **Formularz nr 1** - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie ze wzorem formularza dołączonego do SIWZ.
- 5) zobowiązanie - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z postanowieniami art. 4 § 2 ust. 4 SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Formularz cenowy wraz z oświadczeniem dotyczącym spełnienia przez oferowane artykuły wszystkich wymagań Zamawiającego – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ, (odrębny dla każdej z części)**
- 8) **Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia** - (dotyczy wszystkich części zamówienia),

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2. Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przekazuje w formie określonej w art. 5 § 7 ust. 1 SIWZ.**
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszej SIWZ potwierdzających:
- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) brak podstaw wykluczenia.
 - 3) spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Zamawiający może ww. dokument uzyskać, w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352),
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w;
- 1) ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- 2) ust. 1 pkt 2 -4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
- 10.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przed oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Oświadczenie – „Wykaz dostaw” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 3 lit a – dotyczy części 1
2. W celu potwierdzenia spełniania przed oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda a Wykonawca składa **karty katalogowe**, potwierdzające iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Karty katalogowe muszą zawierać szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia (wszystkich elementów i podzespołów). **Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim – wymóg dołączenia kart katalogowych dotyczy części 1, 3, 5 i 6 zamówienia.**

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 - 8 ustawy,
 - 2) składane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

4. **Formularz oferty** oraz **Formularz cenowy** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
5. **Formularz nr 1** „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ wymienione w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Treść i forma niewymienionych w ust. 1 oświadczeń i dokumentów, w szczególności: pełnomocnictw (art. 5 §1 ust 7 pkt 1 i art. 5 § 6 ust. 1 SIWZ) , JEDZ (art. 5 § 1 SIWZ), oferta (art. 11 SIWZ), niepieniężne formy wadium (art. 7 § 3 SIWZ) musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim. Zamawiający także dopuszcza złożenie szczegółowego opisu technicznego oraz kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski **za wyjątkiem opisu technicznego oferowanego sprzętu i kart katalogowych, które mogą być złożone w języku angielskim.**
10. W przypadku, o którym mowa w art. 5 §4 ust. 1 pkt 4 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się (komunikowania) – informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. **UWAGA: Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP**

§ 2

Sposób porozumiewania się (komunikowania) Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
 2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia TED lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania DZP-361-168/2019
 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: szymon.binkowski@adm.uw.edu.pl lub dzp@adm.uw.edu.pl
 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ust. 4 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 i Dz.U. z 2018 r., poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.* (Dz.U. z 2016 r. poz 1126 i Dz.U. z 2018r. poz 1993)
1. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniach Rektora UW nr 180 z dnia 05 grudnia 2019 r. opublikowanym pod adresem <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5151/M.2019.394.Zarz.180.pdf> poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

Wyjaśnienie dokumentów lub oświadczeń składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 4

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Szymon Bińkowski – Dział Zamówień Publicznych tel. 22 55-22-533
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 12.00.
3. Zamawiający zgodnie z zasadami ustawy – Prawo zamówień publicznych nie udziela telefonicznie informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

Część 1 - 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych);

Część 2 – 9 000, 00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

Część 3 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Część 4 – 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)

Część 5 – 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

Część 6 – 1 300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych),

lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania ***numer części, których dotyczy niniejsze wadium.***

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Zasady wnoszenia niepieniężnych form wadium (gwarancje lub/i poręczenia)

- 1) Wadium w formie niepieniężnej (wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach) Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji). Dokument wniesienia wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj., oryginału dokumentu. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do SIWZ, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym/cenowym sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. W celu obliczenia ceny oferty, w formularzu oferty/cenowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, należy:
 - 1) podać ceny jednostkowe brutto za 1 sztukę/ zestaw;
 - 2) liczbę sztuk/ zestawów przemnożyć przez oferowane ceny jednostkowe brutto uzyskując cenę ogółem;
 - 3) zsumować poszczególne ceny ogółem uzyskując sumę łącznie – cena oferty.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym/cenowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
8. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowania i transportu sprzętu pod wskazany adres, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia oraz koszty ubezpieczenia (*zapis dotyczy części 3, 4, 5 i 6*)/

Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowania i transportu sprzętu pod wskazany adres, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia, koszty ubezpieczenia, koszty montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu (*zapis dotyczy części 1 i 2 zamówienia*).

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
10. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
13. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu oferty.
14. Ceny podane w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:
dotyczy części 1, 3 i 4 zamówienia:

27



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) cena (C) – 60%;
- 2) termin realizacji zamówienia (D) – 20%;
- 3) okres gwarancji (G) – 20%.

dotyczy części 2 zamówienia:

- 1) cena (C) – 60%;
- 2) termin realizacji zamówienia (D) – 10%;
- 3) okres gwarancji (G) – 30%.

dotyczy części 5 i 6 zamówienia:

- 1) cena (C) – 60%;
- 2) termin realizacji zamówienia (D) – 40%;

3. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

- 1) ocena kryterium „**cena (C)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

1. Cena oferty brutto:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60\%$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena”.

4. Zasady oceny według kryterium „**termin realizacji zamówienia (D)**”:

1) ocena kryterium „**termin realizacji zamówienia (D)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*. **Zamawiający wymaga podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach;**

2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia (D) odpowiednią liczbę punktów,

3) **Dotyczy części 1, 3 i 4 zamówienia:** Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma 20 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 20 \%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_{ob} – oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

20 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

W części 1: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 63 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 63 dni zostaną odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 63 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 42 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt.

W części 3: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 84 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 84 dni zostaną odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 84 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 42 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt.

W części 4: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 84 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 84 dni zostaną

29

odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 84 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 42 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt.

4) **Dotyczy części 2 zamówienia:** Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 10 \%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

Tob – oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

10 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

W części 2: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 140 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 140 dni zostaną odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 140 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 49 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 10 pkt.

5) **Dotyczy części 5 i 6 zamówienia:** Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 40 \%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

Tob – oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

40 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

W części 5: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 70 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 70 dni zostaną odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 70 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 42 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

W części 6: maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 140 dni od dnia zawarcia umowy. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 140 dni zostaną odrzucone. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 140 dni otrzymają 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia 105 dni lub krótszy otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

5. Zasady oceny według kryterium „okres gwarancji (G)”:

- 1) ocena kryterium „okres gwarancji (G)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*. **Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach;**
- 2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium okres gwarancji (G) odpowiednią liczbę punktów,
- 3) **Dotyczy części 1, 3 i 4 zamówienia:** Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Gob

$$G = \text{-----} \times 20 \%$$

Gn

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji”,

Gob – oferowany okres gwarancji badanej oferty

Gn – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

20 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

W części 1, 3 i 4: minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Oferty zawierające krótszy okres gwarancji niż 12 miesięcy zostaną odrzucone. Oferty zawierające okres gwarancji 12 miesięcy otrzymają 0 punktów w kryterium „okres gwarancji”. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 18 miesięcy będzie skutkowało przypisaniem do wzoru wskazanego w ust. 5 pkt 3 wartości: 18 miesięcy.

- 4) **Dotyczy części 2 zamówienia:** Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 30 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{Gob}{Gn} \times 30 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji”,

Gob – oferowany okres gwarancji badanej oferty

Gn – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

30 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

W części 2: minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty zawierające krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Oferty zawierające okres gwarancji 24 miesiące otrzymają 0 punktów w kryterium „okres gwarancji”. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy będzie skutkowało przypisaniem do wzoru wskazanego w ust. 5 pkt 4 wartości: 60 miesięcy.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) **Dotyczy części 1, 2, 3 i 4 zamówienia**

$$P = P_{Ci} + P_{Di} + P_{Gi}$$

32



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



gdzie:

P – oznacza wyrażoną w punktach ocenę badanej oferty;

P_{Ci} – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena (C)”;

P_{Di} – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”;

P_{Gi} – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”

2) Dotyczy części 5 i 6 zamówienia

$$P = P_{Ci} + P_{Di}$$

gdzie:

P – oznacza wyrażoną w punktach ocenę badanej oferty;

P_{Ci} – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena (C)”;

P_{Di} – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”;

7. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

33

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

§ 2

Złożenie oferty

2. Wykonawca składa ofertę a pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, .pdf, rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w art. 6 § 2 ust. 4 niniejszej SIWZ.
Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Dokumenty, oświadczenia (formularze, załączniki) wchodzące w skład oferty muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz itp.). Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących formularze do SIWZ powinny być złożone w oryginale.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 3

Informacje o sposobie i terminie składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.03.2020 r.** do godz. 10:00

§ 4

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 5

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33 w dniu **12.03..2020 r.** o godzinie **11:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://dzp.uw.edu.pl/zawiadomienia-z-otwarcia-ofert/> informacje z otwarcia ofert, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności: (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli obliczona wartość brutto w jednostkowej pozycji dotyczącej pojedynczej sztuki sprzętu lub pojedynczego elementu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto i ilości sztuk/ zestawów przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto pojedynczej sztuki sprzętu/ pojedynczego elementu,
 - c) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 13

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 14

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Warszawa, dnia 01.2020 r.

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Kazimierz Dukaczewski

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami

.....dnia.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr DZP-361-168/2019 na: „Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych”

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....

telefon

..... . pl.@.....

Internet: http:

e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja
związana z postępowaniem

39



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)**

Część 1 :

..... zł

Słownie.....

w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Część 2 :

..... zł

Słownie.....

w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Część 3 :

..... zł

Słownie.....

w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Część 4 :

..... zł

Słownie.....

w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Część 5 :

..... zł

Słownie.....

40



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Część 6 :

..... zł

Słownie.....

w tym cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

2. Oferowana cena zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 9 niniejszej SIWZ i zawiera wszystkie składniki kosztów i dopłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, .

3. **Oświadczamy*** (**WYPEŁNIA WYKONAWCA**): *część* (*należy wskazać część zamówienia której dotyczy składane oświadczenie*) :

.....
.....

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

4. II. KRYTERIA OCENY OFERTY

UWAGA: Zamawiający wymaga podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach, natomiast okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

Część 1:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 63 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 12 miesięcy. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: okres gwarancji.

Część 2:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 140 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 24 miesiące. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: okres gwarancji.

Część 3:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 84 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 12 miesięcy. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: okres gwarancji.

Część 4:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 84 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 12 miesięcy. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: okres gwarancji.

Część 5:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 70 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 12 miesięcy.

Część 6:

Oferowany termin realizacji zamówienia: dni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony bez zastrzeżeń).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia, tj. 140 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium: termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z SIWZ przyjmie minimalny wymagany oferowany okres, tj. 12 miesięcy.

5. **Udzielimy bezpłatnej rękojmi na przedmiot zamówienia** na okres (*wpisać termin nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego*): **miesiące** – Zamawiający wymaga minimum 12 m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).

6. Oświadczamy, że w podanych cenach jednostkowych formularzy cenowych uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy. Zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.

7. Kwoty wpisane w ust. 2 zostały podane z uwzględnieniem aktualnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów (lub równoważnym aktem prawnym), wydanym do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

9. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem Nr 1 oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.

10. Wadium w kwocie.....zł dla **części**..... zostało uiszczzone w dniuw formie

Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pozostałe dokumenty niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:.....

Nazwa Banku:

14. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:

15. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE

2) małym przedsiębiorstwem TAK NIE

3) średnim przedsiębiorstwem TAK NIE

.....
Miejscowość, data

.....
(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr DZP-361-168/2019 na: „Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych”

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU
ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Nr DZP-361-168/2019 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
 Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelą

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

Miejscowość, data:

.....
(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy)

46



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....

nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr DZP-361-168/2019 na: „Dostawę aparatury naukowo – badawczej w ramach realizacji projektu NLPQT – Narodowe Laboratorium Fotoniki i Technologii Kwantowych”

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-168/2019 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my, iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

.....

(miejsowość, data)

.....

(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

