

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowano na stronie internetowej
www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na

Kompleksową usługę sprzątnia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział I	- Instrukcja
Rozdział II-	- Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	- Wzór umowy
Załącznik Nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	- Formularze cenowe dla części 1
Załącznik Nr 3	- Formularze cenowe dla części 2

Tryb: przetarg nieograniczony nr DZP-361-155/2019

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Kompleksową usługę sprzątania w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 .z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia część 1

1. **Kod CPV: 90919200-4, 9091130-9**
2. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa usługa sprzątnia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „usługami”. – Część 1: Sprzątanie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynkach przy użyciu materiałów i środków czystości oraz dezynfekujących Wykonawcy. Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni oraz mieć nieniszczące działanie na czyszczone powierzchnie. Wszystkie preparaty stosowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi sprzątnia muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności, wpisy do odpowiednich rejestrów, pozwolenia na dopuszczenie do obrotu lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 655) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ)** stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy.

W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie wykonanie usługi utrzymania czystości w obiektach przy:

- 1) ul. Smyczkowej 14, powierzchnia do sprzątnia 1864,21 m² – Lp. 8 Tabeli nr 1 w OPZ,
- 2) ul. Prostej 69 (II piętro), powierzchnia do sprzątnia: 1.205,60 m² – Lp. 11 Tabeli nr 1 w OPZ.
- 3) ul. Tynieckiej 15/17, powierzchnia do sprzątnia 2.314 m² - Lp. 2 Tabeli nr 1 w OPZ,

<Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia>.

6. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania zamówienia wszystkich opcji wyszczególnionych w SIWZ i OPZ. Niewyczerpanie tych ilości lub kwot nie daje Wykonawcy podstaw do naliczania kar umownych, odstąpienia od umowy albo żądania odszkodowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do wybranych części powierzchni w wybranych obiektach wskazanych w **FORMULARZU CENOWYM nr 2 (SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY ZA ZAMÓWIENIE OBJĘTM PRAWEM OPCJI)**.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji, rozliczenie będzie następowało na podstawie cen ujętych w **FORMULARZU CENOWYM nr 2** i wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie tylko te ilości, które faktycznie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego.
9. Podstawą wejścia w życie opcji będzie jednostronne oświadczenie woli Zamawiającego. Opcjonalny zakres będzie realizowany wyłącznie po uprzednim otrzymaniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy odrębnego pisemnego powiadomienia o decyzji skorzystania z prawa opcji z określeniem terminu rozpoczęcia realizacji opcjonalnego zakresu, obiektu oraz pomieszczeń/powierzchni, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał.
10. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku, kiedy wymienione obiekty w ust. 5 zostaną oddane do użytku po zakończeniu planowanych remontów.
11. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie sprzątanía (w przypadku zamówienia podstawowego minimum 6 osób do sprzątanía, przy czym każda z osób powinna być zatrudniona na pełny etat).
12. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 11, na podstawie umowy o pracę oraz dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, który stanowić będzie załącznik do umowy.
Zmiany osób, o których mowa powyżej nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy.
13. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający w zleceniu opcjonalnego zakresu wskaże minimalne wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę (tj. ilość osób lub/i wymiar etatu), przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), osób wykonujących czynności przy realizacji wskazanego w zleceniu zamówieniu. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi objętej ww. zleceniem Wykonawca dostarczy nowy wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami oraz dokumenty, o których mowa w ust. 13, osób zatrudnionych do realizacji zleconego opcjonalnego zakresu.

15. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 13.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ stanowi załączniki nr 1 do SIWZ) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.** Terminy wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z administratorami poszczególnych obiektów:
 - 1) Tyniecka 15/17 Al. Niepodległości 22, Smyczkowa 14 – p. Leszek Burczycki, tel. 602262553
 - 2) Pasteura 7 – p. Rafał Lewicki, tel. 882907896
 - 3) Prosta 69 – p. Maciej Maniak, tel. 602254792
 - 4) Stary BUW – Daniel Wieczorek, tel. 608488 690
 - 5) Dawny CIUW i Oficyna pod Wizytkami – Anna Kwaśniewska – Twardziak tl. 22 552 40 24
 - 6) Biuro Spraw Stacjonarnych, Szkoła Języków Obcych – Dorota Sobolew, tel. 22 522 20 40
 - 7) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów – marek Nowicki – tel. 606 934 245
 - 8) Hoża 69-Piotr Olik tel. 22 552 03 12

od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.

21. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w Ogłoszeniu część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia część 2

1. Kod CPV: 90 91 13 00-9

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa usługa sprzątnia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „usługami”. – Część 2: Mycie okien .
2. Przedmiotem zamówienia jest mycie okien w dwudziestu czterech budynkach administrowanych przez Biuro Gospodarcze UW, znajdujących się w Warszawie, o łącznej powierzchni **13 227 m²**. Większość okien stanowią okna nietypowe, wysokie, trudnodostępne , podwójne, są również okna z zamontowanymi kratami .
3. Przez usługę umycia 1m² okna należy rozumieć umycie 1 m² okna z obu stron, wewnętrznej i zewnętrznej (z wyjątkiem budynku przy ul. Prostej 69), wraz z ramami okiennymi , futrynami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz metalowymi kratami okiennymi i żaluzjami. Stopień trudności w wykonywaniu usługi jest zróżnicowany. W przypadku okien z utrudnionym dostępem należy uwzględnić konieczność korzystania ze sprzętu do prac na wysokości.
4. Usługa mycia okien będzie wykonywana w następujących obiektach:

Lp	obiekt	Całkowita powierzchnia okien (w m ²)	Powierzchnia okien z kratami (w m ²)	Powierzchnia metalowych żaluzji (w m ²)	Przeszklenia wewnętrzne (w m ²)	Okna z utrudnionym dostępem (w m ²)
1	Pałac Kazimierzowski	1200	-	-	-	30
2	Pałac Tyszkiewiczów-Potockich	1660	56	-	-	60
3	Dawny BUW	1710	136	-	650 ¹⁾	800 ²⁾
4	Audytorium Maximum	740	13	255	-	-
5	CIUW	602	31	24	-	-
6	Oficyna pod wizytkami	155	25	-	-	-
7	Żurawia 4	440	-	-	-	-
8	Prosta 69 ³⁾ II p.	196	-	-	-	-
9	Nowy Świat 69	1200	90	160	-	-
1	Krakowskie Przedmieście 1	300	50	-	-	-

11	Karowa 20	880	20	48	-	-
12	Hoża 69	398	30	-	-	-
13	Pasteura 7	537	30	342	-	-
14	Aleje Niepodległości 22	1400	-	-	-	-
15	Mały Belwederek	8	-	-	-	-
16	Smyczkowa 14 (prawo opcji)	555 132	-	-	-	-
17	Tyniecka 15/17 (prawo opcji)	255 483	-	-	-	-
18	Szkoła Języków Obcych	98	-	-	-	-
19	Budynek Samorządu Studentów	150	-	-	-	-
20	Biuro Spraw Socjalnych	85	10	-	-	-
21	Krakowskie Przedm. 24 Welcome Point	12	-	-	-	-
22	Wartownia i bramy wjazdowe	31	-	-	-	-

RAZEM: 12 612 m² + 615m² (prawo opcji)

- a. Usługa mycia dotyczy następujących przeszkleń: szklane ściany działowe z drzwiami - 60 m², wewnętrzne szklane osłony okien- 21 m², szklana ściana od poziomu 0 do III piętra – 140 m², łuki szklane nad drzwiami – 8 m², szklane osłony na klatce schodowej – 47 m², szklane ściany sal wykładowych – 231 m², świetlik dachowy – 50 m², przeszklania na III piętrze – 32 m², przeszklania na poziomie „-1”- 16 m², drzwi zewnętrzne – 45 m².
 - b. Powierzchnie szklane z utrudnionym dostępem (położone na dużej wysokości): świetlik dachowy 50 m², szklana ściana o wysokości trzech pięter – 140 m², okna – 610 m².
 - c. mycie z jednej strony. Elewacja zewnętrzna całego budynku jest myta metodą alpinistyczną.
5. Powierzchnia okien do umycia została pomierzona w świetle otworu okiennego, na podstawie wymiarów ściennej wnęki okiennej od wewnętrznej strony ściany. W przypadku kiedy okno jest podwójne tzn. posiada dwa niezależne, nie połączone w sposób trwały skrzydła okienne, powierzchnia została pomnożona przez 2.
 6. Proces mycia okien o pow. 12 612 m² + 615 m²(prawo opcji) odbędzie się w etapach **wiosennym (15.03 – 31.05) i jesiennym (01.08-30.09) każdego roku.**
W przypadku remontów lub innych utrudnień w obiektach, administrator budynku ma prawo zmniejszyć powierzchnię mytych okien. W takim przypadku faktura będzie wystawiona za faktycznie umyte powierzchnie.
 7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty oraz prawidłowego określenia wartości przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z administratorami obiektów, osobami upoważnionymi:

Lp	obiekt	powierzchnia okien (w m ²)	Kontakt do osoby upoważnionej
1	Pałac Kazimierzowski	1200	Wojciech Miksa Tel. 22 5521860
2	Pałac Tyszkiewiczów-Potockich Mały Belwederek	1660	
3	Dawny BUW	1710	Anna Ciarkowska tel. 22 5520371
4	Audytorium Maximum	740	Anna Kwaśniewska tel. 225524024
5	CIUW	602	
6	Oficyna pod wizytkami	155	
7	Żurawia 4	440	Maciej Maniak tel. 22 5531305
8	Prosta 69	196	
9	Nowy Świat 69	1200	J. Mitek – Rutkowska tel. 22 5520297
10	Krakowskie Przedmieście 1	300	
11	Karowa 20	880	Łukasz Żbikowski tel.225520219
12	Hoża 69	398	Piotr Olik tel. 225520312
13	Pasteura 7	537	Rafał Lewicki tel. 225540711
14	Aleje Niepodległości 22	1400	Leszek Burczycki tel. 22 5533312
15	Smyczkowa 14	687	
16	Tyniecka 15/17	783	
17	Szkoła Języków Obcych	98	Dorota Sobolew tel. 22 5520381
18	Budynek Samorządu Studentów	150	
19	Biuro Spraw Socjalnych	85	
20	Krakowskie Przedmieście 24 Welcome Point	12	
21	Wartownia i bramy wjazdowe	31	Marek Nowicki tel.225520807

8. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie wykonanie usługi mycia okien w obiektach przy: ul.Smyczkowej 14 (powierzchnia okien do mycia 132 m²) oraz przy ul. Tynieckiej 15/17 (powierzchnia okien do mycia 483 m²).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób nie zakłócający normalnego toku pracy Zamawiającego. Mycie okien w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach uczelni akademickich wymaga spełnienia szczególnych warunków i dostosowania się do rozkładu zajęć odbywających się w tych pomieszczeniach. Mycie okien może się odbywać w czasie ściśle wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Usługa będzie wykonywana personelem, którym wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, pod własnym nadzorem, z użyciem sprzętu, materiałów i środków wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z przepisami BHP, a pracownicy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i zabezpieczenia do pracy na wysokości.
11. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyć usługi będące przedmiotem umowy.

12. Zamawiający wymaga aby wśród osób zatrudnionych był koordynator, którego zadaniem jest organizacja prac związanych z wykonywaniem usługi oraz czuwanie nad dobrą ich jakością. Wykonawca w swojej ofercie deklaruje częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi. Kontrole będą przeprowadzane przez koordynatora w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
13. Usługi muszą być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby realizujące usługi muszą posiadać aktualne szkolenia w zakresie stosowania przepisów BHP i ppoż.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług. Wszystkie prace muszą być wykonane z zastosowaniem wysokiej jakości środków myjących, w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy. Stosowane środki muszą posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia oraz muszą mieć nieniszczące działanie na czyszczone powierzchnie.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
11. Na terenie sprzątaných obiektów obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia papierosów, spożywania i przetrzymywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w Ogłoszeniu część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

§ 2

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 3

Termin (okres) wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Część: 1 - 24 miesiące (lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa), licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Część: 2 - wiosna: 15.03. -31.05.2020, jesień: 01.08.-30.09.2020 r.
wiosna: 15.03. -31.05.2021, jesień: 01.08.-30.09.2021 r.

§ 4

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksową usługę sprzątanania w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, nr DZP 361-155/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

§ 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy;
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa takiego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa takiego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy części : 1

- a. Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sprzątnięciu wewnątrz obiektów administracyjno-biurowych lub/i usługowych lub/i pomieszczeń biurowych i/lub usługowych w budynkach użyteczności publicznej przez okres min. 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 1 000.000 zł brutto (za okres 12 miesięcy) każda.

W przypadku usług ciągłych wartość wykazanych usług nie może być mniejsza niż 1 000.000,00 złotych brutto na dzień składania ofert.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych usług co najmniej przez 12 miesięcy, tj. np. od dnia 21.07.2014 r. do dnia 20.07.2015 r. (nie do 21.07.2015 r.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług sumuje się.

Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje)

Dotyczy części : 2

Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości rocznej brutto nie niższej niż 80 000,00 PLN każda, w zakresie których przedmiotem w całości lub w części było/jest wykonywanie czynności mycia okien- wymagane jest wykazanie minimum dwóch usług mycia okien lub powierzchni szklanych w obiektach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości (za okres 12 miesięcy) co najmniej **80 000 zł brutto każda**. Każda z wykazanych usług musi trwać co najmniej 12 miesięcy- do dnia otwarcia ofert (tj. Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych usług co najmniej przez okres 12 miesięcy).

Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych usług co najmniej przez 12 miesięcy, tj. np. od dnia 21.07.2014 r. do dnia 20.07.2015 r. (nie do 21.07.2015 r.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług sumuje się. *Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje)*

- b) Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca dysponuje osobami do wykonywania wszystkich czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniki Nr 1 do SIWZ).

- i. Wykonawca jest zobowiązany wykazać 1 osobę, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu niniejszego zamówienia, przeznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac zespołu sprzątającego. Ww. osoba musi być dyspozycyjna przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej spełniać funkcję koordynatora.

- ii. Wykonawca jest zobowiązany wykazać co najmniej 6 osób do wykonywania czynności sprzątających. Wykonawca jest zobowiązany do podania imion i nazwisk osób wykonujących czynności sprzątające.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług sumuje się.

Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
1. Sposób sporządzenia i przekazania JEDZ:
 - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf.,
 - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa

określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- 4) oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia/e te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia JEDZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty te muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, notariusz itp.).
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje zostały określone w § 6 ust. 1 SIWZ.
 - 3) dowód wniesienia wadium. Szczegółowe informacje zostały określone w art. 7 SIWZ.

- 4) **Formularz nr 1** - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie ze wzorem formularza dołączonego do SIWZ.
- 5) zobowiązanie - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z postanowieniami art. 4 § 2 ust. 4 – ust. 6 SIWZ.
- 6) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Formularze cenowe zgodnie z wzorami stanowiące **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ, (odrebne dla każdej z części)**

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2**. Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przekazuje w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszej SIWZ potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) brak podstaw wykluczenia

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Zamawiający może ww. dokument uzyskać, w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005

roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352),

- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w;
- 1) ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) ust. 1 pkt 2 -4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Oświadczenie – „Wykaz usług” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 3 lit a

- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie – „Wykaz osób” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 - 8 ustawy,
 - 2) składane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
4. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
5. **Formularz nr 1** „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ wymienione w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
UWAGA: Treść i forma niewymienionych w ust. 1 oświadczeń i dokumentów, w szczególności: pełnomocnictw (art. 5 §1 ust 3 pkt 1 i art. 5 § 6 ust. 1 SIWZ) , JEDZ (art. 5 § 1 SIWZ), oferta (art. 11 SIWZ), niepieniężne formy wadium (art. 7 § 3 SIWZ) musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a , w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 5 §4 ust. 1 pkt 4 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się (komunikowania) – informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. **UWAGA: Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP**

§ 2

Sposób porozumiewania się (komunikowania) Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia TED lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania DZP-361-155/2019
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: **szymon.binkowski@adm.uw.edu.pl** lub **dzp@adm.uw.edu.pl**
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ust. 4 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 i Dz.U. z 2018 r., poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.* (Dz.U. z 2016 r. poz 1126 i Dz.U. z 2018r. poz 1993)
6. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW nr 122 z dnia 29 listopada 2018 r. opublikowanym pod adresem <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4697/M.2018.315.Zarz.122.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

Wyjaśnienie dokumentów lub oświadczeń składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 4

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Szymon Bińkowski – Dział Zamówień Publicznych tel. 22 55-22-533
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 12.00.
3. Zamawiający zgodnie z zasadami ustawy – Prawo zamówień publicznych nie udziela telefonicznie informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
Część 1 : 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
Część 2 : 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
lub równowartość tych kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania **numer części, których dotyczy niniejsze wadium**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Zasady wnoszenia niepieniężnych form wadium (gwarancje lub/i poręczenia)

- 1) Wadium w formie niepieniężnej (wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach) Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji). Dokument wniesienia wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj., oryginału dokumentu. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty – część 1

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto ogółem zawarta w **Formularzu oferty**.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cenę zamówienia podstawowego oraz prawa opcji należy skalkulować na okres **24 miesięcy** wykonywania zamówienia,
4. Wykonawca określi cenę oferty w następujący sposób:
 - a. w pierwszej kolejności należy wypełnić tabele zawarte w **FORMULARZU CENOWYM NR 1 (SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE ZA ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE)** i **FORMULARZU CENOWYM NR 2 (SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI)**;
 - b. tabele zawarte w **FORMULARZU CENOWYM NR 1/FORMULARZU CENOWYM NR 2**, należy wypełnić w następujący sposób:
 - w pierwszej kolejności należy wpisać w **kolumnie 5 Wartość netto za 1 m² za 1 miesiąc** wykonywania usługi sprzątnięcia powierzchni wymienionej w **kolumnie 3**,

- wpisaną wartość w **kolumnie 5** pomnożyć przez podaną w **kolumnie 4** Powierzchnię do **sprzątania m2** i uzyskany wynik wpisać do **kolumny 6 - Wartość netto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania danej powierzchni**,
 - należy wpisać stawkę % podatku VAT (**kolumna 7**), następnie wyliczyć należny **Podatek VAT** oraz **Wartość brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania danej powierzchni** i wpisać odpowiednio w **kolumnę 8** oraz **9**,
 - należy zsumować **wartości brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania danej powierzchni** w danym obiekcie wskazanym w **kolumnie 2** i uzyskany wynik wpisać do **kolumny 10 - Wartość brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania wszystkich powierzchni obiektu**,
 - wyliczoną **Wartość brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania wszystkich powierzchni obiektu** należy pomnożyć przez **Ilość miesięcy** (odpowiednio **24** – w przypadku zamówienia podstawowego i w przypadku zamówienia opcjonalnego), uzyskany wynik należy wprowadzić do **kolumny 12 - Wartość brutto za 24 miesiące za wykonywanie usługi sprzątania wszystkich powierzchni obiektu**,
 - należy dokonać sumowania obu uzyskanych **Wartości brutto za 24 miesiące za wykonywanie usługi sprzątania wszystkich powierzchni obiektu** i uzyskany wynik wpisać w pozycję **RAZEM brutto w Lp. 12 w kolumnie 12**, (zamówienie podstawowe) w **Lp.4 w kolumnie 12** (prawo opcji)
 - również należy dokonać sumowania obu **Wartości za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania wszystkich powierzchni obiektu (kolumna 10)** i uzyskany wynik wpisać w pozycję **RAZEM brutto za 1 miesiąc w Lp. 12 w kolumnie 10**, (zamówienie podstawowe) w **Lp.4 w kolumnie 12** (prawo opcji)
- c. uzyskane kwoty **RAZEM brutto za zamówienie podstawowe (Lp. 12 kol. 12 tabeli w FORMULARZU CENOWYM NR 1)** oraz **RAZEM brutto za zamówienie objęte prawem opcji (Lp. 4 kol. 12 tabeli w FORMULARZU CENOWYM NR 2)** należy wpisać do **Formularza oferty** (odpowiednio ust. 2a i 2b);
- d. następnie należy dokonać sumowania następujących wartości:
RAZEM brutto za zamówienie podstawowe - Lp. 12 kol. 12 tabeli w FORMULARZU CENOWYM NR 1
RAZEM brutto za zamówienie objęte prawem opcji - Lp. 4 kol. 12 tabeli w FORMULARZU CENOWYM NR 2,
 uzyskany wynik jest **ceną brutto OGÓŁEM**.
5. Cena za 1 miesiąc wykonania zamówienia podstawowego będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby metrów powierzchni do sprzątania;

Zmniejszenie zakresu prac może wynikać z uwagi na specyficzne okoliczności funkcjonowania budynków, a w szczególności z uwagi na przerwy: wakacyjną, semestralną, świąteczne, imprezy okolicznościowe, konieczność przeprowadzania prac remontowych itp.

6. Przy ewentualnym skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenia będą się odbywały na podstawie **Wartości netto za 1 m² za 1 miesiąc** wykonywania usługi sprzątnia wskazanych w **Kolumnie 5** w **FORMULARZU CENOWYM NR 2**.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z **Formularza Oferty** za 24 miesiące wykonywania zamówienia podstawowego oraz 24 miesiące wykonywania zamówienia objętego prawem opcji.
8. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
10. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 2

Opis sposobu obliczenia ceny oferty – część 2

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest SIWZ, a w szczególności szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty (za cały okres realizacji usługi we wszystkich obiektach, objętych niniejszym postępowaniem).
5. Cena ofertowa musi być wyliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym, oraz o rachunkowości, a także zgodnie z wiedzą techniczną, właściwymi normami i warunkami określonymi w specyfikacji.
6. Cena ofertowa powinna obejmować w szczególności koszty dojazdu, przygotowania stanowiska do wykonania usługi, spełnienie obowiązków Wykonawcy zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SIWZ, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
7. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji usługi, dla obiektów objętych niniejszym postępowaniem.
8. Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi - część 1

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	<i>Cena /C/</i>	100 %

1) *Cena /C/*

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym

Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

UWAGA: jako cenę oferty służącą do wyboru oferty przyjmuje się **cenę brutto OGÓŁEM** podaną w ust. 1 **Formularza oferty**, która stanowi sumę ceny brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.

2. Zamawiający zawarł standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w art. 3 SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Usługi sprzątnania zostały dokładnie przez Zamawiającego określone w ww. dokumentach przetargowych oraz odpowiadają przeciętnym, standardowym, a nie specyficznym wymaganiom (normom). Zamawiający ustalił kryteria ww. na usługi sprzątnania należące do kategorii usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych. Poprzez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy, a przez szeroką dostępność ukształtowany jest ich standard, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania.

Wymagane są materiały i środki czystości oraz dezynfekujące dostępne na rynku, odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni czy przedmiotów oraz bezpieczne dla ludzi i otoczenia oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa.

Inne środki potrzebne do należytego wykonania usługi, takie jak: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki do WC będą przez okres realizacji usługi zapewniane przez Zamawiającego.

Wykonanie usługi nie wymaga szczególnego sprzętu i urządzeń, poza sprzętem i urządzeniami typowymi, dostępnymi na rynku dla każdego, a niezbędnymi do wykonania usługi utrzymania czystości w budynku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów C_i.

§ 2

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi - część 2

1. Kryterium wyboru ofert jest:

- 1) **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),
- 2) **jakość usługi /J/ - 40%** (waga kryterium)

2. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

3. Kryterium jakość usługi /J/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Jakość usługi zapewni organizacja kontroli jakości wykonywania usługi poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora, nadzorującego wykonanie usługi oraz sprawdzającego jakość mycia okien.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium jakość usługi /J/, przyznawana będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty częstotliwości kontroli jakości wykonywanej usługi. Kontrole, o których mowa powyżej, będą przeprowadzane przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium „Jakość usługi” przyznawana będzie według poniższej zasady:

Częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi – zadeklarowana w Formularzu cenowym	Ilość punktów za kryterium Jakość usługi
rzadziej niż 1 raz w tygodniu	0 punktów
1 raz w tygodniu	20 punktów
2 razy w tygodniu	40 punktów

W przypadku rzadszego niż 1 raz w tygodniu dokonywania przez koordynatora czynności sprawdzania jakości prowadzonej usługi, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego, lecz otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna częstotliwość kontroli jakości to 2 razy w tygodniu. W przypadku gdy w ofercie zaproponowana zostanie kontrola częściej niż 2 razy w tygodniu, do oceny ofert zostanie przyjęta kontrola 2 razy w tygodniu, a ofercie zostanie przypisane 20 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$W_i = C_i + J_i$$

i - numer oferty badanej,

C_i - liczba punktów za kryterium „Cena” (oferty badanej),

J_i - liczba punktów za kryterium „Jakość usługi” (oferty badanej)

W_i - ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów W_i.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

§ 2

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę a pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, .pdf, rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w art. 6 § 2 ust. 4 niniejszej SIWZ.

Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Dokumenty, oświadczenia (formularze, załączniki) wchodzące w skład oferty muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciel, notariusz itp.). Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących formularze do SIWZ powinny być złożone w oryginale.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 3

Informacje o sposobie i terminie składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.01.2020 r.** do godz. 10:00

§ 4

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 5

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33 w dniu **10.01.2020 r.** o godzinie **11:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://dzp.uw.edu.pl/zawiadomienia-z-otwarcia-ofert/> informacje z otwarcia ofert, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty w Tabeli nr 1:

w pkt 1 cenę brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Warszawa, dnia

.2019 r.

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Kazimierz Dukaczewski

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami nr 1 ÷ 2

.....dnia.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr DZP-361-155/2019 na: „Kompleksową usługę sprzątnia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego”
my niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
telefon

..... . pl.

..... @.....

Internet: http:

..... e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja
związana z postępowaniem

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)**

Część 1:

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT) PLN –
- należy wpisać sumę: RAZEM brutto za zamówienie podstawowe (Lp. 12 kol. 12 Tabeli) z
FORMULARZA CENOWEGO NR 1 + RAZEM brutto za zamówienie objęte prawem opcji (Lp. 4
kol. 12 Tabeli) z FORMULARZA CENOWEGO NR 2
słownie:

1a. Cena brutto OGÓŁEM za zamówienie podstawowe wynosi: PLN –
- należy wpisać kwotę z Lp. 12 kol. 12 Tabeli z FORMULARZA CENOWEGO NR 1

1b. Cena brutto OGÓŁEM za zamówienie objęte prawem opcji wynosi:
PLN — należy wpisać kwotę z Lp. 4 kol. 12 Tabeli z FORMULARZA CENOWEGO
..... zł

Część 2 :

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT) PLN –
- należy wpisać sumę: poz. b z formularz cenowego nr 3 zamówienie podstawowe + poz. b z
formularz cenowego nr 4 zamówienia objętego prawem opcji słownie:
.....

1a. Cena brutto OGÓŁEM za zamówienie podstawowe wynosi: PLN –
- należy wpisać kwotę z poz. b z formularz cenowego nr 3 zamówienie podstawowe

1b. Cena brutto OGÓŁEM za zamówienie objęte prawem opcji wynosi:
PLN — należy wpisać kwotę z poz. b z formularz cenowego nr 4 zamówienia objętego prawem opcji

2. Oferowana cena zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ i zawiera wszystkie składniki kosztów i dopłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, .

3. **Oświadczamy* (WYPEŁNIA WYKONAWCA): część 1** :
.....
.....

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

4. **Oświadczamy* (WYPEŁNIA WYKONAWCA): część 2** :

.....
**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

5. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie 24 miesięcy (lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa), licząc od dnia podpisania umowy. (dotyczy części 1)
6. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie wiosna: 15.03. -31.05.2020, jesień: 01.08.-30.09.2020 r wiosna: 15.03. -31.05.2021, jesień: 01.08.-30.09.2021 r. (dotyczy część 2)
7. **Oświadczam/-my, że będziemy przeprowadzać kontrole jakości wykonywanej usługi****razy w tygodniu** – wpisać ilość zgodnie z art. 10 § 2 pkt 3 SIWZ.
8. Kwoty wpisane w ust. 2 zostały podane z uwzględnieniem aktualnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2019 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów (lub równoważnym aktem prawnym), wydanym do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
10. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi zatrudnimy na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), na czas realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia (w przypadku zamówienia podstawowego minimum 6 osób do sprzątnięcia, przy czym każda z osób powinna być zatrudniona na pełny etat). – dotyczy część 1.
11. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o realizacji opcji zobowiązujemy się do jej wykonania oraz zatrudnimy na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), dodatkowo wystarczającą ilość osób przeznaczonych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia objętego prawem opcji.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywać mycie okien i powierzchni szklanych
13. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem Nr 1 oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonany w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonany zmianami.
14. Wadium w kwociedla części.....zł zostało uiszczone w dniuw formie
Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.
15. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Oświadczamy, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pozostałe dokumenty niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):
Nr rachunku:.....
Nazwa Banku:
18. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:
.....
19. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie.....
20. Wykonawca jest (proszę zaznaczyć):
- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) mikroprzedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) małym przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) średnim przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

.....
Miejscowość, data

.....
(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr DZP-361-155/2019 na: „Kompleksową usługę sprzątnia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego”

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU
ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DZP-361-155/2019 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
 Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

Miejscowość, data:

.....
(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr DZP-361-155/2019 „Kompleksową usługę sprzątaną w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego”

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-155/2019 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my, iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:
..... (dane Wykonawcy)
..... (dane Wykonawcy)
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.

- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

.....

(miejsowość, data)

.....

(Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do
reprezentowania Wykonawcy)