

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania w następujących obiektach Uniwersytetu Warszawskiego

SPRZĄTANIE – część 1

Tabela nr 1

Lp	Obiekt UW	Opis pow. do sprzątania	Pow. użytkowa m ²	Opis usługi	Minimalna ilość pracowników w SD/SN	UWAGI
1	Stary BUW 3567 m ²		3567	7-dni – SN i SD	2/4	
2	Dawny CIUW 2750 m ²	Pomieszczenia biurowe Pomieszczenia serwerowni i magazyny	2270 480	7-dni – SN i SD* 1 raz w miesiącu	1/2	
3	Biuro Spraw Socjalnych 743 m ²	Pomieszczenia biurowe Archiwum – w piwnicy	643 100	5-dni – SP i SD 1 raz w miesiącu	1/1	
4	Oficyna pod Wizytkami 673 m ²	Pomieszczenia biurowe Piwnice	555 118	5-dni – SP od 15.00 1 raz w miesiącu	1/1	
5	Sekcja Zabezp. Obiektów 120 m ²	Biuro + 2 dyżurki przy bramach wjazdowych	120	7 dni - SP	1	
6	Al. Niepodległości 22 3550 m ²		3550	6 dni – SN 7 dni - SD	1/4	
7	Smyczkowa 14 3080 m ²	Pomieszczenia biurowe Ciągi komunikacyjne WC , klatki schodowe Magazyn (archiwum)	247,5 518,5 2 314	6 dni - SD (5 dni od 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sobota od 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰) 5 dni – SN 1 raz w miesiącu	1 / 2	

8	Smyczkowa 14 1864,21 m ²	Pomieszczenia biurowe Urząd Stanu Cywilnego I piętro	539,1 1325,11	5 dni – SN 6 dni – SD (5 dni od 7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ Sobota od 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	1/3	Zamówienie objęte prawem opcji . Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku , kiedy obiekt zostanie oddany do użytku po zakończeniu planowanych remontów Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z prawa opcji w odniesieniu do wybranych części powierzchni w obiekcie Zamawiający w powiadomieniu o decyzji skorzystania z prawa opcji wraz określeniem opcjonalnego , obiektu oraz pomieszczeń / powierzchni .
9	Hoża 69 2780 m ²	Magazyn Pow. pozostała	174 2606	1 raz w miesiącu 7 dni – SN i SD	1/3	
10	Szkoła Języków Obcych 950 m ²	Winda zewnętrzna	950	6 dni – SP i SD 2 dni – SP 1 raz na miesiąc	2/1	
11	Prosta 69 II piętro 1205,60 m ²	pomieszczenia biurowe korytarze sanitariaty pom. socjalne magazyny	824,42 256,89 72,19 32,22 19,88	5 dni - SN 5 dni – SN i SD 2 razy w roku - SP	1/2	Zamówienie objęte prawem opcji Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku, kiedy obiekt zostanie oddane do użytku po zakończeniu Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z prawa opcji w odniesieniu do wybranych części powierzchni w obiekcie Zamawiający w powiadomieniu o decyzji skorzystania z prawa opcji wraz z określeniem terminu rozpoczęcia realizacji opcjonalnego zakresu,

						<p>obiektu oraz pomieszczeń/powierzchni, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał wskaże minimalne wymagania (tj. ilość osób lub/i wymiar etatu) dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności przy realizacji wskazanego zamówienia w zleceniu</p>
12	<p>Pasteura 7 1476,04 m²</p>	<p>Korytarze Sanitariaty Klatki schodowe Portiernia Pom. biurowe Pom. Socjalne Pom. Magazynowe Pom. techniczne</p>	<p>419,71 164,65 377,59 29,28 215,51 95,77 34,3 139,23</p>	<p>5 dni – SP i SD 1 raz w tygodniu – SP i SD 3 dni – SP i SD 2 razy w roku - SP (godz. Od 8.00 do 16.00)</p>	1/2	
13	<p>Tyniecka 15/17 1239 m²</p>	<p>Pom. biurowe Korytarze Pom. Gospodarcze i sanitariaty Klatki schodowe</p>	<p>829 314 96</p>	<p>SN i SD – 5dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) SD – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰</p>	1 /2	
14	<p>Tyniecka 15/17 2314 m²</p>	<p>Pom. Biurowe Korytarze Pom. Gospodarcze i sanitariaty Klatki schodowe Magazyny Pom. techniczne</p>	<p>975 540 100 168 531</p>	<p>SN i SD – 5dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) SD – od 8⁰⁰ do 20⁰⁰</p>	1/3	<p>Zamówienie objęte prawem opcji . Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku , kiedy obiekt zostanie oddany do użytku po zakończeniu planowanych remontów Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z prawa opcji w odniesieniu do wybranych części</p>

						powierzchni w obiekcie Zamawiający w powiadomieniu o decyzji skorzystania z prawa opcji wraz określeniem opcjonalnego, obiektu oraz pomieszczeń / powierzchni.
	Razem m²		26311,85			

Obiekty 1-5 i 10 – zlokalizowane są przy ul. Krakowskie Przemieście 26/28 w Warszawie

SP - codzienne podstawowe sprzątnięcie pomieszczeń

SN - sprzątnięcie w godzinach nocnych, od godz. 21.00* do 7.00*. Zakres usługi jak w sprzątnięciu codziennym.

SD - serwis dzienny, od godz. 7.00* do 21.00* (utrzymanie czystości w głównych ciągach komunikacyjnych, w rejonie wejść do budynków, w sanitariatach, uzupełnianie art. higienicznych, opróżnianie koszy na śmieci itp.)

* - godziny sprzątnięcia w poszczególnych budynkach należy ustalić z kierownikami administracyjnymi obiektów

Opis powierzchni do sprzątnięcia w m²

Lp	Obiekt	Podłogi drewniane	Gres i lastryko	Wykładzina dywanowa	Tworzywa sztuczne	Marmur
1	Stary BUW	1180 (parkiet) 384 (kolorowe kafle)	1332	237	-----	434
2	Dawny CIUW	70 (parkiet olejowany) 540 (parkiet drewniany)	485 480 (podłogi techniczne betonowe)	1157 (w tym 770 podłoga podniesiona – czyszczenie chemiczne)	18	-----
3	Biuro Spraw Socjalnych	135 (podłogi drewniane, lakierowane) 80 (panele)	310	120	98	-----
4	Oficyna pod Wizytkami	97 (parkiet olejowany) 221 (parkiet drewniany)	97 118 (podłogi techniczne betonowe)	-----	140	-----

5	Sekcja Zabezpieczenia Obiektów	-----	29+5+5 (biuro +bramy wjazdowe)	-----	80	-----
6	Al. Niepodległości 22	800	450	2300	-----	-----
7	Smyczkowa 14	1184	518 2134 (piwnica)	247	-----	-----
8.	Smyczkowa 14	-----	1325	539,21	-----	-----
9	Hoża 69	413	1239	210	918	-----
10	Szkoła Języków Obcych	50	850	50	-----	-----
10	Prosta 69 II piętro	-----	105,71	1083,95	15,94	-----
11	Pasteura 7	-----	781,54	215,51	478,99	-----
12	Tyniecka 15/17	648	164	410,35	16,65	-----
13	Tyniecka 15/17	215	1043	870	186	

I. Wykaz czynności do wykonania przez osoby wykonujące czynności sprzątanania - dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji

W zakres ogólny sprzątanania wchodzi : sprzątananie codzienne, okresowe, serwis dzienny.

a) Codziennie sprzątananie dotyczy pokoi biurowych i socjalnych, korytarzy, schodów, toalet. W codzienne sprzątananie wliczone jest sprzątananie po ewentualnych remontach, przebudowach i naprawach, a w szczególności:

- odkurzanie i mycie podłóg drewnianych specjalnymi środkami ochronno-konserwującymi
- odkurzanie i mycie posadzek z gresu, lastryko i tworzyw sztucznych
- odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń i plam
- czyszczenie , mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- czyszczenie elementów chromowanych i baterii umywalkowych, utrzymywanie w czystości luster
- mycie schodów
- uzupełnianie wyposażenia higieniczno- sanitarnego toalet - na bieżąco;
- opróżnianie pojemników na śmieci , wymiana plastikowych worków
- usuwanie wszelkich plam

b) okresowe sprzątananie

- przecieranie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 x w tygodniu

☒ wycieranie kurzu z mebli, parapetów, grzejników i urządzeń biurowych typu monitory, drukarki itp.
– 1 x w tygodniu

☒ czyszczenie poziomych elementów mebli, biurek - 1 x w tygodniu

☒ mycie grzejników i parapetów – 1 x w miesiącu

☒ mycie glazury – 1 x w miesiącu

☒ mycie pojemników na śmieci – 2 x w miesiącu

☒ pranie wykładzin dywanowych - 1 x na kwartał

c) Serwis dzienny

☒ utrzymanie w czystości głównych ciągów komunikacyjnych

☒ utrzymanie czystości w sanitariatach oraz bieżąca wymiana artykułów sanitarnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do WC, mydło w płynie oraz środki zapachowe zapewnia Zamawiający)

☒ opróżnianie koszy na śmieci

☒ utrzymanie czystości i warunków bezpiecznego dojścia do budynków, odśnieżanie zimą

☒ Winda – 2 razy w tygodniu –zamiatanie, mycie podłogi, wymiatanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwiowych na parterze i I piętrze, raz w miesiącu – mycie ścian wnętrza kabiny.

II. Informacje ogólne - dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji:

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywania usługi przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
- 2) do informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku,
- 3) na własny koszt wyposażyć pracowników w jednolite i estetyczne stroje, dostosowane do wykonywanych usług, oraz identyfikatory zawierające nazwę firmy oraz imię i nazwisko osoby
- 4) w czasie wykonywania usług do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób wykonujących usługi.

2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, z uwagi na przedmiot umowy i rodzaj czynności niezbędnych do jego realizacji, zobowiązuje się do zatrudnienia osób przewidzianych do jej realizacji na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy (przy realizacji zamówienia podstawowego minimum 6 osób do sprzątnięcia, przy czym każda z osób powinna być zatrudniona na pełny etat. Przy zleceniu opcjonalnego zakresu Zamawiający wskaże minimalne wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności realizacji wskazanego w zleceniu zamówieniu).

3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora, który będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Ww. osoba musi być dyspozycyjna przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

W przypadkach losowych Koordynator może być przez krótki czas niedostępny, wówczas jego

- obowiązki musi przejąć osoba zastępująca.
4. Na terenie sprzątaných obiektów obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia papierosów, spożywania i przetrzymywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.
 5. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do składowania odpadów komunalnych, zebranych w trakcie sprzątania, w miejscach do tego przeznaczonych oraz do ich segregowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób nie zakłócający normalnego toku pracy Zamawiającego. Sprzątanie może się odbywać w czasie ściśle wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Usługa ma być wykonywana personelem będącym w dyspozycji wykonawcy, pod własnym nadzorem, z użyciem sprzętu, materiałów i środków będących w dyspozycji wykonawcy.
 8. Wszystkie wymienione wyżej prace muszą być wykonane z zastosowaniem najnowszej technologii, sprzętu, wysokiej jakości materiałów i środków, w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy. Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni oraz mieć nieniszczące działanie na czyszczone powierzchnie. Wszystkie preparaty stosowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi sprzątania muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności, wpisy do odpowiednich rejestrów, pozwolenia na dopuszczenie do obrotu lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 655) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów.
 9. Zamawiający zapewnia stałe zaopatrzenie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i kostki do WC, które wydawać będzie w miarę potrzeb Kierownik Administracyjny Obiektu.

W celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z kierownikami administracyjnymi obiektów:

Tyniecka 15/17, Al. Niepodległości 22, Smyczkowa 14 - Leszek Burczycki, tel. 602262553

Pasteura 7 - Rafał Lewicki, tel. 882907896

Prosta 69 – Maciej Maniak, tel. 602254792

Stary BUW – Daniel Wieczorek, tel. 608 488 690

Dawny CIUW i Oficyna pod Wizytkami – Anna Kwaśniewska-Twardziak, tel. 22 552 40 24

Biuro Spraw Socjalnych, Szkoła Języków Obcych - Dorota Sobolew, tel. 22 552 20 40

Sekcja Zabezpieczenia Obiektów- Marek Nowicki – tel. 606 934 245

Hoża 69 – Piotr Olik – 22 552 03 12

MYCIE OKIEN – część 2

Przedmiotem zamówienia jest mycie okien w dwudziestu czterech budynkach administrowanych przez Biuro Gospodarcze UW, znajdujących się w Warszawie, o łącznej powierzchni 13 199 m². Większość okien stanowią okna nietypowe, wysokie, trudnodostępne, podwójne, są również okna z zamontowanymi kratami.

1. Przez usługę umycia 1m² okna należy rozumieć umycie 1 m² okna z obu stron, wewnętrznej i zewnętrznej (z wyjątkiem budynku przy ul. Prostej 69), wraz z ramami okiennymi , futrynami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz metalowymi kratami okiennymi i żaluzjami. Stopień trudności w wykonywaniu usługi jest zróżnicowany. W przypadku okien z utrudnionym dostępem należy uwzględnić konieczność korzystania ze sprzętu do prac na wysokości.

2. Usługa mycia okien będzie wykonywana w następujących obiektach: Tabela nr 2

L p	obiekt	Całkowita powierzchnia okien (w m²)	Powierzchnia okien z kratami (w m²)	Powierzchnia metalowych żaluzji (w m²)	Przeszklenia wewnętrzne (w m²)	Okna z utrudnionym dostępem (w m²)
1	Pałac Kazimierzowski	1200	-	-	-	30
2	Pałac Tyszkiewiczów-Potockich	1660	56	-	-	60
3	Dawny BUW	1710	136	-	650 ¹⁾	800 ²⁾
4	Audytoryum Maximum	740	13	255	-	-
5	CIUW	602	31	24	-	-
6	Oficyna pod Wizytkami	155	25	-	-	-
7	Żurawia 4	440	-	-	-	-
8	Prosta 69 ³⁾ II p.	196	-	-	-	-
9	Nowy Świat 69	1200	90	160	-	-
10	Krakowskie Przedmieście 1	300	50	-	-	-
11	Karowa 20	880	20	48	-	-
12	Hoża 69	398	30	-	-	-
13	Pasteura 7	537	30	342	-	-
14	Aleje Niepodległości 22	1400	-	-	-	-
15	Mały Belwederek	8	-	-	-	-
16	Smyczkowa 14	555	-	-	-	-
	(prawo opcji)	132	-	-	-	-

17	Tyniecka 15/17 (prawo opcji)	255 483	-	-	-	-
18	Szkoła Języków Obcych	98	-	-	-	-
19	Budynek Samorządu Studentów	150	-	-	-	-
20	Biuro Spraw Socjalnych	85	10	-	-	-
21	Krakowskie Przedm. 24 Welcome Point	12	-	-	-	-
22	Wartownia i bramy wjazdowe	31	-	-	-	-

RAZEM: 12 612 m² + 615m² (prawo opcji)

- 1) Usługa mycia dotyczy następujących przeszkleń: szklane ściany działowe z drzwiami - 60 m², wewnętrzne szklane osłony okien- 21 m², szklana ściana od poziomu 0 do III piętra – 140 m², łuki szklane nad drzwiami – 8 m², szklane osłony na klatce schodowej – 47 m², szklane ściany sal wykładowych – 231 m², świetlik dachowy – 50 m², przeszklenia na III piętrze – 32 m², przeszklenia na poziomie „-1”- 16 m², drzwi zewnętrzne – 45 m².
 - 2) Powierzchnie szklane z utrudnionym dostępem (położone na dużej wysokości): świetlik dachowy 50 m², szklana ściana o wysokości trzech pięter – 140 m², okna – 610 m².
 - 3) mycie z jednej strony. Elewacja zewnętrzna całego budynku jest myta metodą alpinistyczną.
3. Powierzchnia okien do umycia została pomierzona w świetle otworu okiennego, na podstawie wymiarów ściennej wnęki okiennej od wewnętrznej strony ściany. W przypadku kiedy okno jest podwójne tzn. posiada dwa niezależne, nie połączone w sposób trwały skrzydła okienne, powierzchnia została pomnożona przez 2.
 4. Proces mycia okien o pow. 12 612 m² + 615 m²(prawo opcji) odbędzie się w etapach **wiosennym (15.03 – 31.05) i jesiennym (01.08-30.09) każdego roku.**
W przypadku remontów lub innych utrudnień w obiektach, administrator budynku ma prawo zmniejszyć powierzchnię mytych okien. W takim przypadku faktura będzie wystawiona za faktycznie umyte powierzchnie.
 5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty oraz prawidłowego określenia wartości przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z administratorami obiektów, osobami upoważnionymi:

Lp	obiekt	powierzchnia okien (w m ²)	Kontakt do osoby upoważnionej
1	Pałac Kazimierzowski	1200	Wojciech Miksa Tel. 22 5521860
2	Pałac Tyszkiewiczów- Potockich Mały Belwederek	1660 8	
3	Dawny BUW	1710	Daniel Wieczorek tel. 22 5520371
4	Audytorium Maximum	740	Anna Kwaśniewska tel. 225524024
5	CIUW	602	
6	Oficyna pod Wizytkami	155	
7	Żurawia 4	440	Maciej Maniak tel. 22 5531305
8	Prosta 69	196	
9	Nowy Świat 69	1200	J. Mitek – Rutkowska tel. 22 5520297
10	Krakowskie Przedmieście 1	300	
11	Karowa 20	880	Łukasz Żbikowski tel.225520219
12	Hoża 69	398	Piotr Olik tel. 225520312
13	Pasteura 7	537	Rafał Lewicki tel. 225540711
14	Aleje Niepodległości 22	1400	Leszek Burczycki tel. 22 5533312
15	Smyczkowa 14	687	
16	Tyniecka 15/17	783	
17	Szkoła Języków Obcych	98	Dorota Sobolew tel. 22 5522040
18	Budynek Samorządu Studentów	150	
19	Biuro Spraw Socjaln ych	85	
20	Krakowskie Przedmieście 24 Welcome Point	12	
21	Wartownia i bramy wjazdowe	31	Marek Nowicki tel.225520807