

UNIwersytet WarsZawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

SIWZ opublikowano na stronie internetowej

www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji na cele administracyjno-biurowe (wraz ze zmianą sposobu użytkowania) poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na terenie kampusu Uniwersytetu Warszawskiego, w związku z inwestycją pn. „Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe” realizowaną w ramach programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”

Rozdział I Instrukcja

Rozdział II Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
- Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 3 do SIWZ Wykaz usług

Rozdział III

- Załącznik nr 4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Rozdział IV

- Załącznik nr 5 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 6 do SIWZ Wytyczne Funkcjonalno-Użytkowe
- Załącznik nr 7 do SIWZ Harmonogram Prac Projektowych
- Załącznik nr 8 do SIWZ Identyfikator postępowania

Ze względu na wyjątkową, uniwersalną wartość Pałacu Kazimierzowskiego oraz zabytkowy charakter terenu i obiektów należących do Kampusu Uniwersytetu Warszawskiego realizacja niniejszej umowy musi opierać się na maksymalnym poszanowaniu oryginalnej substancji zabytkowej. W związku z powyższym wymaga się, aby Wykonawcy posiadali najwyższe kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak również zachowali szczególną staranność przy jego realizacji.

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji na potrzeby administracyjno-biurowe (wraz ze zmianą sposobu użytkowania) poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na terenie kampusu Uniwersytetu Warszawskiego, w związku z inwestycją pn. „Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe” realizowaną w ramach programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2

Miniportal

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx., .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

§ 3

Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na:
 - 1) dokumentacji opracowanych w specjalności architektonicznej oraz w zakresie architektury wnętrz,
 - 2) koordynacji międzybranżowej.W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl , tel: 22 55 22 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-111/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
 - 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
 - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
 - 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
 - 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej planowanej adaptacji na cele administracyjno-biurowe (wraz ze zmianą sposobu użytkowania) poddasza nieużytkowego Pałacu Kazimierzowskiego na terenie kampusu głównego Uniwersytetu Warszawskiego, w związku z planowaną inwestycją pn. „Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym współpraca z wykonawcą robót budowlanych w celu przeprowadzenia procedury zakończenia i odbioru robót budowlanych.
 2. Przedmiotowa dokumentacja ma służyć do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w ramach przetargu na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym dokumentacją.
 3. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii, uzgodnień i pozwoleń, w szczególności: pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ) na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku, uzgodnienia ekspertyzy stanu ochrony pożarowej z MWKZ, wraz z uzyskaniem Postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (KW PSP) w trybie przewidzianym w § 2 ust. 2 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.0.1065) oraz uzyskanie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę.
 4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 5. Podstawowe założenia architektoniczne, przestrzenne i techniczno-użytkowe oraz konserwatorskie, określające precyzyjnie wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, zostały

opisane w Wytycznych Funkcjonalno-Użytkowych (WFU), opracowanych przez Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej Uniwersytetu Warszawskiego we wrześniu 2019 r., stanowią one załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Harmonogram Prac Projektowych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia – **46 tygodni**.
2. Oferty proponujące inny termin (okres) wykonania zamówienia zostaną odrzucone.

§ 3

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 4

Wymagany okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, której okres obowiązywania jest równy okresowi rękojmi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia ustaje po upływie 36 miesięcy od dnia zakończenia etapu 5, jednak nie później niż do dnia 15 lutego 2025 r.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków:

1A. Wykonawca dysponuje osobami, które będą skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego (stanowiące Zespół projektowy). Osoby te będą odpowiedzialne za opracowanie

dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz nadzór autorski jak też realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

1.1. projektant - posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;

1.2. sprawdzający lub sprawdzających - posiadający/-ych odpowiednie kwalifikacje doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w odpowiedniej specjalności (dotyczy specjalności wymienionych w art.14 ustawy Prawo Budowlanej) oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego

1.3. pozostali członkowie Zespołu projektowego w składzie co najmniej:

- 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w specjalności co najmniej instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w specjalności co najmniej instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie w specjalności co najmniej instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie opracowań o charakterze konserwatorskim, w szczególności programów badań lub programów prac konserwatorskich (wymagane kwalifikacje określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków).

Uwaga! Dopuszcza się by jedna osoba posiadała uprawnienia projektowe w więcej niż jednej specjalności (tzw. łączne uprawnienia). Nie dopuszcza się by jedna osoba łączyła uprawnienia określone w pkt. 1.1 oraz 1.2.

1B. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie udokumentowanego doświadczenia w zakresie wykonywania opracowań projektowych, badawczych i eksperckich (zwanym dalej "usługami"), dotyczącego zabytków nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków lub innych podlegających ochronie prawnej oraz budynków użyteczności publicznej w krajobrazie miejskim.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 3 usług w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczących budynków, ew. ich przekształcanych części, o kubaturze min. 2000 m³ lub pow. całkowitej min 500 m²), takie jak:

- a. wielobranżowe dokumentacje projektowo-kosztorysowe, na podstawie których zostały zrealizowane adaptacje i modernizacje (remonty, przebudowy, rozbudowy oraz adaptacje czasowe, np. wystawy) istniejących budynków o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub ich części) na funkcje użyteczności publicznej; a także budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne);
- b. projekty wnętrz lub projekty wystaw i ekspozycji (nie dotyczy wystaw handlowych), na podstawie których ww. wystawy i ekspozycje zostały zrealizowane w obiektach z ograniczonym dostępem światła dziennego w budynkach zabytkowych z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne) oraz budynkach użyteczności publicznej o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub ich części);
- c. zakończone wielobranżowe projekty koncepcyjne, budowlane lub wykonawcze przekształceń istniejących budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne);
- d. zakończone wielobranżowe projekty koncepcyjne, budowlane lub wykonawcze przekształceń istniejących budynków o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub ich części) na funkcje użyteczności publicznej;
- e. zakończone ekspertyzy techniczne lub oceny stanu technicznego oraz ekspertyzy mykologiczne budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne);
- f. zakończone inwentaryzacje architektoniczno-budowlane obiektów budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne); zakończone

badania architektoniczne, badania konserwatorskie i programy prac konserwatorskich budynków zabytkowych.

przy czym wśród ww. opracowań musi być co najmniej 1:

- wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa adaptacji lub modernizacji istniejącego budynku o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub jego części) na funkcje użyteczności publicznej;
- oraz
- wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa adaptacji lub modernizacji budynku (lub jego części) wpisanego do rejestru zabytków.

Uwaga! Jeżeli w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) Wykonawca wykonał więcej niż jedno z opracowań wymienionych w p. 1B od a. do f. wtedy stanowi to jedną usługę.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 – 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5 – 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398,685, 1544 i 1629);
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy;
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Instrukcja sporządzenia i przekazania JEDZ:

- 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”;
 - 2) następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ;
 - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .doc, .docx, .pdf, .rtf;
 - 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 6) środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest dedykowany formularz dostępny na ePUAP oraz udostępniony przez miniPortal;
 - 7) przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
 6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(wzór wg **Formularza nr 1 - „Zobowiązanie innych podmiotów”**)

7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda opisów, tj.:

- 1) „Organizacja zespołu”, w którym Wykonawca opisuje oferowany sposób realizacji zamówienia (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 2). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 2) „Analiza założeń do projektowania” (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 3). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.

8. Ponadto Wykonawca, **wraz z ofertą**, złoży:

- 1) **Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”- stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.**
- 2) „Organizacja zespołu”, w którym Wykonawca opisuje oferowany sposób realizacji zamówienia (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 2). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 3) „Analiza założeń do projektowania” (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 3). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(-ów) w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnictwo powinno zostać

przedłożone jako oryginał w postaci dokumentu elektronicznego bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza (*patrz Art. 11 SIWZ*);

- 5) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 6) **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z postanowieniami art. 4 § 1 ust. 3 – ust. 6 SIWZ; (*wg Formularza nr 1 - „Zobowiązanie innych podmiotów” - patrz ust. 6 SIWZ*);**
- 7) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca przy użyciu poczty elektronicznej lub miniportalu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5.

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- 1) WYKAZ USŁUG, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie – „Wykaz usług” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) ust. 2 pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskać przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 1-4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów Publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one

znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 2 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

§ 5

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa).
Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy;
 - 2) warunki określone w art. 4 § 1 ust. 2 pkt 3 – zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 3.
5. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

6. **Formularz Oferty** podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty wymienione w § 2 oraz § 4 ust. 2 obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Inne nie wymienione powyżej dokumenty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Forma dokumentów

1. Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Ww. dokumenty składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego.
2. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Pełnomocnictwo, musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie (tj. elektronicznego poświadczona zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty dotyczące wniesienia wadium w formie niepieniężnej składane są zgodnie z postanowieniami art. 7 niniejszej SIWZ.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 1 - 3.

Patrz: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz.1993).

UWAGA: Treść i forma: Oferty, JEDZ-a, pełnomocnictw, niepieniężne formy wadium muszą być zgodne z postanowieniami niniejszej SIWZ.

5. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

6. Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP oraz udostępniony przez miniPortal.

UWAGA: *Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP*

7. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SIWZ.

8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- Wykonawca,
- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 10

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Sposób porozumiewania się (komunikowania) Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (**adres skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP**) oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl
UWAGA: Ofertę wraz z załącznikami (w tym m.in. JEDZ, dowód wpłaty wadium, Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia) składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (adres skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu.
3. We wszelkiej korespondencji związanej w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED/nr referencyjny postępowania).

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenie (TED - lub ID postępowania -).

Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe powoływanie się na nr postępowania: DZP-361-111/2019.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ust. 2 adresy email.
6. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w:

Zarządzeniu Rektora UW Nr 122 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2019 dostępnego pod adres:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4697/M.2018.315.Zarz.122.pdf>

§ 2

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

p. Agnieszka Szajkowska, tel. 22 55 23 240, e-mail: agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl - Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego.

Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z ww. osobą wymienioną można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-15:00.

Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl i dzp@adm.uw.edu.pl

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (np. bank, ubezpieczyciel).
4. Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Rozdział III oraz IV SIWZ.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT), uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, związane z wykonaniem usługi określonej we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie (wynagrodzenie) kwotę brutto OGÓŁEM określoną w ust. 1 **Formularza Oferty**.
5. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni Formularza Oferty - ust. 4 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu oferty.
8. Ceny podane w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów
1	Cena /C/	50%	50
2	Organizacja i kwalifikacje zespołu wskazanego do realizacji zamówienia /Z/	15%	15
3	Analiza założeń do projektowania /A/	20%	20
4	Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /D/	15%	15

1. łączna cena oferty brutto /C/ - maks. 50 pkt.

Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 50 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa z pośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

C - liczba punktów za kryterium „Cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

2. Organizacja i kwalifikacje zespołu wskazanego do realizacji zamówienia /Z/ - maks. 15 pkt.

Wykonawca załącza do oferty dokument: „Organizacja zespołu”, w którym opisuje oferowany sposób realizacji zamówienia, w szczególności:

- A. zaproponowany skład zespołu projektowego w podziale na personel kluczowy (osoby wskazane w „Wykazie osób”) i ewentualny personel dodatkowy:
 - prócz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” wskazanie dodatkowych osób (również z innymi specjalizacjami), których skierowanie może być zasadne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- B. zakres czynności i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym osobom (schemat organizacyjny prac projektowych).
- C. zasady zapewnienia niezmienności personelu i zastępowalności kluczowego personelu dla zapewnienia ciągłości prac, w szczególności:

- zaoferowanie dodatkowych osób na zastępstwo osób skierowanych do wykonywania zamówienia/personelu dodatkowego;

D. zasady zapewnienia jakości w procesie projektowania i uzgodnień (koordynacja prac, weryfikacja), w szczególności:

- opis działań koordynujących, kontrolnych i sprawdzających w trakcie opracowań;
- kontrola terminów określonych w harmonogramach wykonania (np. przekazanie materiałów dla opracowań zależnych, spotkań koordynacyjnych);
- organizacja, kierowanie i nadzór nad zespołem wskazanym w „Wykazie osób”, oraz dodatkowym przewidzianym przez Wykonawcę;
- zasady opracowania dokumentacji, propozycja kolejności prac oraz kolejności uzgodnień formalnych.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie pokazuje właściwego zaangażowania potencjału wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac lub nie odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium	1-4
Akceptowalne	Zaoferowane zasoby i zasady pracy są adekwatne, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie ciągłości, jakości i monitorowania prac. Wykonawca dostatecznie odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium.	5
Dobre	Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia ciągłości, jakości oraz monitorowania prac. Wykonawca dobrze odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium.	6-8
Bardzo Dobre	Oferta w sposób dobry uwzględnia wymagania zamawiającego a ponadto obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia.	9-12
Doskonałe	Oferta w sposób bardzo dobry uwzględnia wymagania zamawiającego a ponadto obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia.	13-15

3. Kryterium „Analiza założeń do projektowania” /A/ - maks. 20 pkt.

A. Wykonawca załącza do oferty dokument „Analiza założeń do projektowania”.

W tym kryterium rozpatrywane będą wnioski wykonawcy płynące z analizy załączonej do SIWZ/OPZ dokumentacji stanowiącej dane wyjściowe do projektowania, w szczególności:

- Inwentaryzacja oraz ekspertyza techniczna poddasza Pałacu Kazimierzowskiego pod kątem możliwości zagospodarowania poddasza na cele użytkowe z przeznaczeniem na czasowy pobyt ludzi; opr.: Tuxbel Engineering sp. z o.o. Św.Szczepana 40, 61-465 Poznań; kwiecień 2018
- Ekspertyza stanu ochrony p.poż. dla Pałacu Kazimierzowskiego, opracowana przez rzecz. ppoż. Mariusza Ocipkę, październik 2019 r.
- Analiza architektoniczno-konserwatorska drewnianej więźby dachowej Pałacu Kazimierzowskiego znajdującego się na Kampusie Głównym Uniwersytetu Warszawskiego; opr.: festgrupa sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 47/2a, 00-697 Warszawa; styczeń 2019
- Ograniczone badania konserwatorskie drewnianej więźby dachowej Pałacu Kazimierzowskiego; opr.: festgrupa sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 47/2a, 00-697 Warszawa; styczeń 2019 r,
- Sprawozdanie z badań laboratoryjnych powietrza w ramach badań konserwatorskich drewnianej więźby dachowej Pałacu Kazimierzowskiego; opr. Festgrupa sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 47/2a, 00-697 Warszawa; czerwiec 2019
- Wytyczne Funkcjonalno-Użytkowe (WFU), opracowane przez Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej, Warszawa, wrzesień 2019 r.

B. „Analiza założeń do projektowania” zawiera w szczególności:

- ocenę przeprowadzonej analizy dokumentacji archiwalnej i przedprojektowej w zakresie jej kompletności i możliwości wykorzystania w opracowaniu;
- ocenę wniosków z uwarunkowań architektonicznych i konserwatorskich realizacji przedsięwzięcia
- ocenę przeprowadzonej analizy przyjętych założeń projektowych, opisanych w WFU, w tym w zakresie propozycji rozwiązań technicznych i instalacyjnych;
- ocenę wniosków w zakresie możliwości osiągnięcia przyjętych w WFU założeń programowo-przestrzennych, w tym parametrów techniczno-użytkowych.

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo opracowania optymalnej dokumentacji projektowej?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym kryterium, nie identyfikuje ewentualnych błędów w założeniach lub proponuje działania powodujące ich powstanie. Jest niezgodna z przepisami prawa zasadami wiedzy technicznej lub warunkami technicznymi.	1-4
Akceptowalne	Oferta jest poprawna, dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, czym wykonawca potwierdza przeprowadzenie faktycznej analizy lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń.	5

Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego ale ponadto zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	6-10
Bardzo Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje również specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	11-15
Doskonałe	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	16-20

4. Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”/D/–max. 15 PKT

Z uwagi na to, że kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, Zamawiający – w zgodzie z art. 91 ust. 2 pkt 5. p.z.p. – będzie przyznawał dodatkowe punkty Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie, że skieruje do realizacji zamówienia osoby (wskazane w WYKAZIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA), które w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w budynkach, ew. ich przekształcanych częściach, o kubaturze min. 2000 m³ lub pow. całkowitej min 500 m², wykonały (zakończyły):

- a. projekty wnętrz lub projekty wystaw i ekspozycji (nie dotyczy wystaw handlowych), na podstawie których ww. wystawy i ekspozycje zostały zrealizowane w obiektach z ograniczonym dostępem światła dziennego w budynkach zabytkowych z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne) oraz budynkach użyteczności publicznej o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub ich części);
- b. wielobranżowe projekty koncepcyjne, budowlane lub wykonawcze przekształceń istniejących budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne);
- c. wielobranżowe projekty koncepcyjne, budowlane lub wykonawcze przekształceń istniejących budynków o lokalizacji w krajobrazie miejskim (lub ich części) na funkcje użyteczności publicznej ;
- d. ekspertyzy techniczne lub oceny stanu technicznego, ekspertyzy mykologiczne budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne););
- e. inwentaryzacje architektoniczno-budowlane obiektów budowlanych budynków zabytkowych (lub ich części) z ustaloną formą ochrony (rejestr, ewidencja zabytków, inne); badania architektoniczne, badania konserwatorskie i programy prac konserwatorskich budynków zabytkowych.

Powyższe będzie ocenianie wg załącznika „WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA”.

Wykonawca w kolumnie „Doświadczenie w ramach kryterium oceny ofert” wskaże odpowiednią liczbę

wykonanych usług z wybranego z zakresu od a-e. Każde doświadczenie należy szczegółowo opisać wraz ze wskazaniem daty, odbiorcy oraz lokalizacji budynku którego dane doświadczenie dotyczy.

Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty “ WYKAZIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA”.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D_i = \frac{D_o}{D_{\max}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

D_{\max} – największa liczba wykonanych usług wskazanych z pośród ofert nieodrzuconych

D_o – liczba wykonanych usług wskazanych w ofercie ocenianej

Wykonawca w tym kryterium uzyska maksymalnie 15 punktów.

Zamawiający dopuszcza w tym kryterium by Wykonawca wskazał w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” osoby, którymi będzie dysponował (z zastrzeżeniem art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, tj. w szczególności przedstawi zobowiązania tych podmiotów do oddania mu się do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), co oznacza że Zamawiający będzie „punktował” również zasoby podmiotu trzeciego wskazane w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o ile będą one faktycznie skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla każdej z ofert podlegają zsumowaniu i stanowią końcową ocenę oferty wg wzoru: **W = C + Z+ A + D.**
6. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

§ 1

Przygotowanie oferty

1. Ofertą należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 3.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
10. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

§ 2

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. (*wymienione w ust. 5*) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP (Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: **/uwedupl/SkrytkaESP**) i udostępnionego również na miniPortalu.

Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w art. 10 § 1 ust. 2 niniejszej SIWZ.

Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
3. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. *Wykonawca musi złożyć m.in. następujące dokumenty:*
 - 1) *wypełniony **Formularz Oferty** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (sporządzony zgodnie z **Formularzem** zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji,*

stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji; Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, których treść musi być zgodna z formularzem załączonymi do Specyfikacji);

- 2) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”- stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) „Organizacja zespołu”, w którym Wykonawca opisuje oferowany sposób realizacji zamówienia (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 2). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 5) „Analiza założeń do projektowania” (zgodnie z art. 10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT, pkt. 3). Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy niniejszy dokument jest niezbędny w ramach kryterium oceny ofert.
- 6) potwierdzenie wniesienia wadium; **wadium w formie niepieniężnej (wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Wystawcy (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji).**
Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez Gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert;
- 7) pełnomocnictwo (o ile dotyczy) – pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
- 9) zobowiązanie innych podmiotów (o ile dotyczy).

§ 3

Zmiana lub wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (**adres**

skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 11:00**

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2019 r. o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego – **budynek przy ul. Karowej 20, Warszawa, II piętro, p. 213.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

art. 13

ZASADY KOREKTY OMYŁEK

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę brutto liczbowo za 1 miesiąc wykonywania zamówienia.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej (ceny brutto)**. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są w Istotnych Postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugi albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 i poz. 2215 z późn. zm.).

Warszawa, dnia 21.10.2019 r.

ZATWIERDZAM

mgr Kazimierz Dukaczewski

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

Załączniki:

A. Spis załączników do OPZ

1. Zalecenia konserwatorskie KZ-IAU.4120.314.2013.KCH(2.KCH) z 19 lutego 2013 r.
2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 28/CP/ŚRÓ/2019 z dn.03.09.2019 r.
3. Inwentaryzacja oraz ekspertyza techniczna poddasza Pałacu Kazimierzowskiego pod kątem możliwości zagospodarowania poddasza na cele użytkowe z przeznaczeniem na czasowy pobyt ludzi, kwiecień 2018 r., Tuxbel Engineering Sp. z o.o., ul. św. Szczepana 40; 61-465 Poznań;
4. Opinia techniczna z zakresu ochrony przeciwpożarowej dot. planowanej zmiany sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na całe użytkowe, maj 2019 r., rzecz. ds. zabezp. ppoż. Mariusz Ocipka.
5. Podstawowe wytyczne w zakresie instalacji sanitarnych jakie należy wykonać jako część prac adaptacyjnych nieużytkowego poddasza Pałacu Kazimierzowskiego w ramach realizacji programu wieloletniego „Uniwersytet Warszawski 2016-2025, maj 2019 r., mgr inż. Grzegorz Wachnik,
6. Opinia techniczna dotycząca projektowanych rozwiązań termicznych oraz efektywności energetycznej dla przebudowy poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe, maj 2019 r., rzecz. bud. mgr inż. arch. Mirosława Puczyńska
7. Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku Pałacu Kazimierzowskiego, październik 2019, rzecz. ds. zabezp. ppoż. Mariusz Ocipka.
8. Ograniczone badania konserwatorskie drewnianej więźby dachowej Pałacu Kazimierzowskiego, styczeń 2019, festgrupa sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 47/2a, 00-697 Warszawa;
9. Sprawozdanie z badań laboratoryjnych powietrza w ramach badań konserwatorskich Pałacu Kazimierzowskiego, czerwiec 2019, festgrupa sp. z o.o ;
10. Analiza architektoniczno-konserwatorska drewnianej więźby dachowej Pałacu Kazimierzowskiego, styczeń 2019 r., festgrupa sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 47/2a, 00-697 Warszawa.

B. Spis załączników do WFU

1. Dokumentacja Archiwalna
 - 1.1 Projekt architektoniczno-konstrukcyjny odbudowy powojennej Pałacu Kazimierzowskiego; autor projektu: prof. dr Piotr Biegański, prof. Stanisław Hempel - Zakład Historii Architektury i Sztuki Politechniki Warszawskiej; Koszykowa 5
 - 1.2 Projekt odbudowy dachu (Pałacu Kazimierzowskiego); autor projektu: Zakład Historii Architektury i Sztuki Politechniki Warszawskiej; Koszykowa 55,
2. Kopia z mapy zasadniczej (2.8._skan mapy)
3. Załączniki graficzne
 - 3.1 Załącznik graficzny nr 1A - Schemat rozmieszczenia funkcji stanu istniejącego (wszystkie kondygnacje)
 - 3.2 Załącznik graficzny nr 1B - Schemat rozmieszczenia funkcji stanu projektowanego (poddasze)
 - 3.3 Załącznik graficzny nr 2A - Schemat aranżacji poddasza Wariant 1
 - 3.4 Załącznik graficzny nr 2B - Schemat aranżacji poddasza Wariant 2
 - 3.5 Załącznik graficzny nr 3A - Wstępny zakres robót rozbiórkowych i demontażowych - Wariant 1
 - 3.6 Załącznik graficzny nr 3B - Wstępny zakres robót rozbiórkowych i demontażowych - Wariant 2
4. Tabele
 - 4.1 Tabela wzorcowa obliczania powierzchni
 - 4.2 Zestawienie powierzchni stanu istniejącego
 - 4.3.Zestawienie powierzchni projektowanych dla Wariantu 1 i Wariantu 2
5. Fotografie cyfrowe stanu istniejącego