

UMOWA NR 362/76/2019

W dniu 2019 r. w Warszawie
pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej
Zamawiającym, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

Jerzego Pieszczyrkowa – Kanclerza UW

a
, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS: ,
NIP: REGON: , kapitał zakładowy , zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP 361- 79/2019. została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej Umową :

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na jej ważność i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest uiszczanie przez Zamawiającego opłat przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych usług pocztowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,
- c) paczek pocztowych,

2) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3) Oferta wraz z Cennikiem usług Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy

2. Maszyna do frankowania typu: **POSTALIA** numer fabryczny: **1) 425601; 2) 431039; 3) 435406**, cecha identyfikacyjna **1) 42; 2) 84; 3) 183** (umieszczona pomiędzy gwiazdkami), stanowi własność Zamawiającego.

§ 2

Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy w
oraz odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do Zamawiającego następować będzie za pośrednictwem....., natomiast paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, za pośrednictwem,.....

- 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością), zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy
- 3) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt odbitki części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego wzoru z cechą identyfikacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy i nazwą ,
 - c) oraz ewentualnie wyróżnik dla przesyłek priorytetowych tj. cyfry „1” o wysokości 15-30 mm, Wzór odbitki części drukującej stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
- 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek, dostępnymi za pośrednictwem: strony internetowej Wykonawcy www..... lub służb sprzedaży jednostek organizacyjnych Wykonawcy, pod numerem infolinii oraz w każdej placówce Wykonawcy,
- 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA TAXE PERÇUE- POLOGNE

- a) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy,
- b) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
- 7) umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr DZP 362- 76/2019 z dnia2019r.”
- 8) każdorazowo przy nadaniu przesyłek wymienionych w pkt 6 i 7, dołączaniu do książki nadawczej o której mowa w pkt 10, paska papieru ofrankowanego przy użyciu maszyny frankującej, na równowartość opłat za ich nadanie zgodnie z obowiązującymi cennikami, o których mowa w pkt 5,
- 9) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 10) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których kopia przeznaczona jest dla pocztowej placówki nadawczej:

pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

 - np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
- 11) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,

- 12) korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie z ogólnymi warunkami użytkowania określonymi w załączniku nr 3 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§ 3.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych, powszechnych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
- 2) Strony potwierdzają, że wpłata o której mowa w pkt 1, dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja.
- 3) Zamawiający dokona wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet wykonania powszechnych usług pocztowych z góry, przelewem na konto Wykonawcy:
..... z określeniem tytułu wpłaty
- 4) po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji o której mowa w pkt 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
- 5) ustawianie licznika maszyny frankującej w, odpowiednio do wysokości wpłaty kaucji, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy, wskazany w pkt 3.
- 6) w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
- 7) kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym miesiącu rozliczeniowym usług pocztowych, będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktury, o której mowa w pkt 6 na nr konta Wykonawcy w terminie określonym na fakturze.
- 8) w przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego za fakturę wystawioną przez Wykonawcę w terminie określonym na fakturze, o której mowa w pkt 6, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji.
- 9) w przypadku, gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego, będzie możliwe po wpłacie kaucji, zgodnie z pkt 1 i pkt 3.
- 10) rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów oddawczych,
- 11) zapłatę należności dla Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek, Zamawiający uiszczać będzie poprzez ofrankowanie przy użyciu maszyny frankującej paska papieru na kwotę tej należności, który zobowiązany jest dostarczyć do, każdego dnia doręczenia zwrotu,
- 12) należność dla Wykonawcy, o której mowa w pkt 11, stanowi opłata za zwrot, ustalona zgodnie z cennikami obowiązującymi na dzień nadania przesyłek, pomniejszona o opłaty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania usług komplementarnych, tj. potwierdzenie odbioru.

§ 4

Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 5

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych i regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych Umową.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, rachunku bankowego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników nr 2-3 do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata do procedury reklamacyjnej, którą określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) Prawa pocztowego,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Regulamin Wykonawcy oraz akty prawne, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej: Wykonawcy (tj. [www.....](#)) oraz w placówkach Wykonawcy. Zmiana regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych – w tym zmiana ich nazw - wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiającego oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 oraz ust.2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 ust. 2, § 6.

§ 10

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2020r. lub do wyczerpania kwoty oferty.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
2. Ilości podane w cenniku usług mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego .
3. W przypadku, gdy Zamawiający wyczerpie szacunkowe ilości danego rodzaju przesyłek , podane w cenniku usług, będzie mógł zamawiać ten sam rodzaj przesyłek, a jego cena w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia co stanowi kwotę zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie.....
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. W przypadku należytego wykonania usług 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. w terminie 30 dni po realizacji całej umowy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 - oferta i cennik usług Wykonawcy
- nr 2 - wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością)
- nr 3 - ogólne warunki użytkowania maszyn do frankowania,
- nr 4 - dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA